

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE M'HAMED BOUGARA BOUMERDES



Faculté de Technologie
Département Génie Mécanique

Mémoire de Master

En vue de l'obtention du diplôme de **MASTER** en :

Filière : GENIE INDUSTRIEL
Spécialité : GENIE INDUSTRIEL

THEME

**LA GESTION DE STOCK CAS :
SARL TAIBA FOOD COMPANY TFC RAMY**

Présenté par :

 **ACHLAF Kaouther**

Promotrice :

Dr. GUERRACHE Fadila

Encadreur :

Mr. MERIDJ Fouad

Promotion 2021- 2022

Table des matières

Dédicace	
Remerciement	
Résumé	
Abréviations	
Liste de figures	
Liste des tableaux	

Introduction Générale	2
Chapitre I : Cadre d'Etude et Théorie Générale sur la Gestion des Stocks	7
Introduction.....	7
Section 1 : Notion Général sur les Stocks	7
I-1-1 Définition d'un stock.....	7
I-1-2 Différents types de stocks.....	8
I-1-3 Fonctions des stocks	13
I-1-4 Rôle des stocks au sien de l'entreprise.....	13
I-1-5 Utilité Du Stock	15
I-1-6 Inconvénients Du Stock.....	15
Section 2 : Gestion des Stocks	16
I-2-1 Gestion.....	16
I-2-2 Gestion de stock.....	16
I-2-3 Inventaires	18
I-2-4 Fonction approvisionnement.....	19
I-2-5 Magasin.....	20
Conclusion.....	23

Chapitre II : Topologie du Système et Approche de Modélisation.....25

Introduction.....25

Section 1 : Méthodes de Gestion des Stocks.....25

II-1-1Méthodes de gestion des stocks.....25

II-1-2 Evaluation et valorisation de la gestion des stocks28

Section 2 : Logiciels de Gestion des Stocks.....31

II-2-1Définition.....31

II-2-2Historique.....31

II-2-3 Pourquoi avoir un logiciel de gestion des stocks ?.....32

II-2-4Quelles entreprises doivent se doter d'un logiciel de gestion des stocks?.....32

II-2-5 Comment choisir son logiciel de gestion des stocks?.....33

II-2-6 Quelles sont les fonctionnalités que doit avoir un logiciel de stock ?.....33

II-2-7 Différents types de logiciels.....34

Conclusion.....35

Chapitre III : Cadre Structurel du Stage et Travaux Effectues.....37

Introduction.....37

III-1 Définition37

III-2 Caractéristiques de l'application37

III-3Description de l'application.....38

Conclusion42

Chapitre IV : Modélisation et Application	44
Introduction	44
IV-1- Gestion de stock de TFC	47
IV-2 Pratique de la gestion de stock de TFC	47
IV-3 Tâches des magasiniers de produit finis	47
IV-4 Documents utilisés dans la gestion des stocks du produit finis (PF)	48
IV-5 Application : Etat de stock produit fini et Livraison client	48
IV-6 Inventaire	55
Conclusion	55
Conclusion Générale	57
Annexes	60
Références Bibliographies	63

Dédicace

*À mes très chers parents SAID et TABAICHOUNT
Fatima pour tout l'amour dont vous m'avez entouré,
pour tout ce que vous avez fait pour moi.*

À mes très chères sœurs : MANEL, SABRINA, HANA.

A mes cousines HADJER, ROKIA et CHAIMA.

A tout ma famille.

À mes très chers amis.

KAOUTHER

Remerciements

↪ *J'adresse mes remerciements les plus sincères tout d'abord au « **Bon Dieu** » le tout puissant de m'avoir guidé vers le chemin du savoir et de m'avoir donné le courage, la patience et la santé qui j'ai été utile tout au long de mon parcours, et aux êtres les plus chers aux mondes : « **Mes Parents** » pour tous les efforts et sacrifices qu'ils ont entrepris afin de nous voir réussir.*

↪ *Je remercie mon promotrice **Dr. Fadila GUERRACHE** pour sa soutien, sa conseils, son orientation ainsi que sa précieuses informations.*

↪ *Mes remerciements sont adressés également à l'entreprise « **TAIBA FOOD COMPANY**». Spécialement **Mr MERIDJ**.*

↪ *Je les remercie pour l'éducation qu'ils nous ont prodigué.*

Enfin, nous remercions également tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à l'achèvement de ce travail.

ملخص – إدارة المخزون هي النشاط الأساسي الذي يشغل جل اهتمامات المسؤولين الراغبين في تحقيق الأفضل لمؤسساتهم ونظرا للحجم الهام للمعلومات ذات الصلة بإدارة المخزون في المؤسسات الإنتاجية فإن استخدام نظام لتسيير المخزون أمرا ضروريا وهذا بفضل مرونة استعماله ووفرتة على وظائف المتابعة والإدارة التي يقدمها. وتقوم شركة « TAIBA FOOD COMPANY RAMY » باستخدام تطبيق « APP SAFA » لتسيير منتوج الشركة المتخصصة في صناعة المواد الغذائية من صنف العصائر.

الكلمات المفتاحية: شركة صناعية، إدارة المخزون، صفاء، شركة طيبة للأغذية.

Résumé–La gestion de stock est une activité incontournable qui reste au cœur des préoccupations de tout gestionnaire voulant piloter son entreprise vers la performance. Vu le volume important des informations liées à la gestion de stock dans une entreprise de production, l'utilisation d'un système de gestion de stock est indispensable. Ceci est grâce à leur souplesse d'utilisation et les fonctions riches de suivi et de gestion qu'ils offrent. Ceci est grâce à leur souplesse d'utilisation et les fonctions riches de suivi et de gestion qu'ils offrent. L'entreprise TAIBA FOOD COMPANY RAMY utilise l'application safa pour gérer la catégorie des jus de l'entreprise spécialisée dans l'industrie alimentaire.

Mots-clés : Entreprise industriel, Management, gestion de stock, Safa, TAIBA FOOD COMPANY.

Abstract–Inventory management is an essential activity, which remains a concern of any manager who wants to drive his company towards performance. Given the large volume of information related to stock management in a production, company the use of an inventory management system is essential. This is due to their flexibility of use and the functions of monitoring and management they offer. This is due to their flexibility of use and the functions of monitoring and management they offer. The taiba food company RAMY uses the App safa to manage the product of the company specialized in the food industry the juices category.

Keywords : industrial company, Management, inventory management, Safa, TAIBA FOOD COMPANY.

Liste des Abréviations

ABC: Activity Based Costing

CUMP: Cout Unitaire Moyen Pondéré

FIFO: First In First Out

JAT: Juste à Temps

LIFO: Last In First Out

TFC: Taiba Food Company

Liste de Figures

Figure 1 : Stocks, une régulation de flux.....	7
Figure 2 : Présentation graphique cas stock maximum.....	9
Figure 3 : Présentation graphique cas stock minimum.....	10
Figure 4 : Présentation graphique cas stock d’alerte.....	11
Figure 5 : Présentation graphique cas stock de sécurité.....	11
Figure 6 : Présentation graphique cas stock de couverture	12
Figure7 : Diagramme qui représente les fonctions des stocks	13
Figure 8 : Principales parties du magasin.....	21
Figure 9 : First In, First Out.....	30
Figure 10 : Last In First Out.....	31
Figure 11 : Application safe.....	37
Figure 12 : Fenêtre d'authentification.....	38
Figure 13 : Fenêtre principale.....	39
Figure 14 : Saisissez un mouvement.....	39
Figure 15 : Comment ajouter les produits finis.....	40
Figure 16 : Balance périodique par produit.....	41
Figure 17 : Magasin produit finis.....	44

Figure18: Stock retour dembalage.....	45
Figure 19: Stock des déchets	45
Figure 20: Bon de sortie client x1	48
Figure 21 : Bon de sortie client x2.....	49
Figure 22: Bon de sortie client x3.....	49
Figure 23: Etat de stock produit fini journalier (prise 1).....	50
Figure 24: Etat de stock produit fini journalier (prise 2).....	51
Figure 25: Balance périodique par produit par jour page1.....	52
Figure 26: Balance périodique par produit par jour page2.....	52
Figure 27: Balance périodique par produit par jour page3.....	53
Figure 28: Balance périodique par produit par jour page4.....	53
Figure 29: Balance périodique par produit par moins page1.....	54
Figure 30: Balance périodique par produit par moins page	54
Figure 31: Balance périodique par produit par moins page 3.....	55

Liste de Tableau

Tableau 1 : Information sur TAIBA FOOD COMPANY.....	49
Tableau 2 : Prises de travail de l'entreprise	47

Introduction Générale

La compétitivité de l'entreprise peut être particulièrement affectée par sa gestion du stock ; raison suffisante pour y porter une grande attention. Les stocks est la conséquence d'un écart entre les flux d'entrée et un flux de sortie Sur une période de temps.

Les stock par tout ou il se trouvent jouent un rôle nécessaire de régulation de la production ,le stock permet de gérer les articles disponibles dans l'entreprise en vue de satisfaire les besoins à venir ces besoins seront à satisfaire au bon moment ,dans les bonnes quantités et d'une manière permettant la bonne utilisation du stock .si l'on est pas capable de satisfaire un besoin à l'aide d'un stock correspondant ,on parle de rupture de stock .tout l'art de cette gestion est d'avoir suffisamment de stock pour répondre correctement aux besoins et pas trop pour ne pas supporter les différents coûts des stocks (coût d'acquisition, coût de stockage, coût de dévalorisation) .

Cependant un stocks génère une change pour l'entreprise : les produits stockes vieillissent et de viennent obsolètes, on trouve des articles invendus en fin de vie du produits, les produits stockes doivent être manipules demandent des surface de stockages, des magasins une protection contre l'externe, il n'est donc justifie que si son absence gênerait des coût plus Important la planification des approvisionnements est le processus consistant a identifier les besoins du projet auquel une réponse meilleur sera apportés commandement les doux services a l extérieurs de l'organisations en change.

Une bonne gestion de stock consiste à avoir la quantité nécessaire au bon moment. D'une manière générale, chaque revendeur qu'il soit : un centre de distribution, un grossiste, un ou un détaillant préfère avoir une quantité de produit dans son magasin avant l'arrivée du client.

Dans ce cas le vendeur peut être confronté à trois configurations possibles :

La première est lorsque la quantité approvisionnée est égale exactement à la quantité commandée par les clients. Dans ce cas le vendeur se trouve dans une situation idéal puisqu'il a vendu tout ce qu'il a commandé, mais cette situation idéaliste est rarement rencontrée dans la réalité vu que les demandes clients son incertaine et imprévisible.

La deuxième possibilité rencontrée chez le revendeur est que la quantité approvisionnée dépasse la quantité commandée par les clients, dans ce cas on parle de produit en surstockage.

Dans la troisième situation, la demande n'est pas satisfaite entièrement ou satisfaite partiellement, dans ce cas on parle de rupture de stock.

Une bonne gestion des stocks consiste donc à trouver un équilibre entre la rupture et le surstockage qui permet de maximiser le profit tout en minimisant les coûts de dépenses.

Pour élaborer notre mémoire de fin d'étude, nous avons choisis l'entreprise algérienne agroalimentaire, TFC, dans la production bouteille de jus. Si nous nous intéressons au thème de la gestion des stocks c'est par ce que ces derniers contribuent à la réalisation des objectifs commerciaux de l'entreprise. Le but de cette étude est de savoir comment l'entreprise TFC gère leurs stocks, rehausser son profit, d'attirer les clients à choisir cette marque plutôt qu'une autre et de garder sa place sur le marché.

Nous essayerons de répondre à la problématique suivante : Est-ce que la gestion des stocks utilisés par l'entreprise TFC est efficace pour atteindre leurs objectifs commerciaux ? et est-ce que répondre à la demande des clients ?

La réponse à cette problématique passe par des réponses à d'autres questions secondaires à savoir :

- ↳ Quelle est l'importance donnée par l'entreprise à la gestion des stocks ?
- ↳ Quels sont les objectifs assignés à la gestion des stocks de TFC ?
- ↳ Quels sont les méthodes et logiciels utilisés pour gérer et améliorer la gestion de stock ?
- ↳ Quelle politique de gestion des stocks est utilisée afin d'éviter les ruptures de stock ainsi que le surstockage ?

A cet effet, nous présentons notre étude en une *introduction générale* ainsi que *quatre chapitres* et des *références bibliographiques*.

Le premier chapitre est consacré à Cadre d'Etude et Théorie Générale sur la Gestion des Stocks ;

Le deuxième chapitre est consacré à Topologie du Système et Approche de Modélisation ;

Le troisième chapitre, entrera dans le Cadre Structurel du Stage et Travaux Effectues.

Le quatrième chapitre est consacré Modélisation et Application.

Finalement, se terminons ce mémoire par une *conclusion générale* qui illustre les principaux résultats obtenus à travers cette étude. Une *annexe* est jointe à ce mémoire.

Présentation générale de Taïba Food Company

TAIBA FOOD COMANY (TFC) est une entreprise algérienne privée issue en 2007 de l'entreprise DELICE FOOD COMPANY (DFC) laquelle a débuté son activité en 2005. TFC opère dans le domaine des produits agroalimentaires plus exactement dans le domaine de la production des boissons non alcoolisées.

TFC est spécialisée dans la production et la distribution des boissons non alcoolisées à savoir les jus de fruit, boissons gazeuses et boissons énergétiques sous la marque RAMY.

Le site de production est implanté au niveau de la zone industrielle de Rouïba à Alger qui s'avère être une zone stratégique pour l'approvisionnement en matière première ainsi que pour la distribution du produit fini sur le territoire national.¹

Historique

La création de l'entreprise **TAIBA FOOD COMPANY RAMY** c'est une jeune entreprise qui a obtenu un grand succès dans le domaine de production bouteille de jus en Algérie.

La société **TAIBA FOOD COMPANY RAMY** se situé au niveau de la zone industriel **EL-HARRACH** Alger.

Definition de Taïba Food Company

TAIBA FOOD COMPANY est une entreprise algérienne qui fabrique et commercialise des produits alimentaire jus en bouteille en verre (25cl) rependant au niveau nationale.

Aujourd'hui fleuron de l'économie nationale pour que **TAIBA FOOD COMPANY** fabrique 90% de territoire national avec une capacité globale de production de 150 00 litres par jour.

Fiche technique

Le tableau est représenté quelques informations à la société dans laquelle nous avons effectué notre stage de fin d'étude.

Siège social	Zone industrielle EL-HARRACH
Rraison sociale	Algérie, automatique, alimentaire
Secteurs d'activités	Automatisme, production des jus
Type activités	industrie
e-mail	taibafood-elharrach@outlook.fr
Numéro de fax	+213 21 82 57 99
Numéro de téléphone	+213 21 82 57 94/96

Tableau1. Information sur TAIBA FOOD COMPANY.

Présentation de l'entreprise TAIBA FOOD COMPANY

L'entreprise compte aux alentours de 219 personnes dont 16 cadres expérimentés vu que la fonction de câblier exige un grand capital d'expérience.

Sa gamme de fabrication

Elle intervient dans la fabrication et la commercialisation :

Jus et boisson déferents gouts (parfum)

Jus – énergie –lacté – gazéifié

Commercialisation

La production de l'unité est destinée majoritairement à la grande société permit-elles les grand restants et les cafeteria et aussi au grand public comme magasin alimentaire. Cela passe par l'organigramme de l'entreprise (voir l'annexe 01)

Introduction

La gestion des stocks est une fonction importante dans l'entreprise, son rôle consiste à chercher quand et combien approvisionner pour satisfaire la demande à moindre coût. Ainsi pour pouvoir illustrer la nécessité d'existence des stocks dans les entreprises en général et en particulier les stocks de SARL TAIBA FOOD COMPANY RAMY, je présenter les généralités et définitions sur le stock et leurs gestions.

Section1 : Notion Général sur les Stocks

I-1-1 Définition d'un stock

A l'image d'un réservoir, le stock provient d'une différence de débit entre un flux entrant et un flux sortant. C'est pourquoi le niveau d'un stock peut être évalué par une durée d'écoulement. On dira par exemple que la quantité en stock permet d'assurer 10 jours de fabrication, sous l'hypothèse d'un flux entrant nul. Dix jours est ici le temps nécessaire à l'épuisement du stock. Ainsi, du fait même de la définition d'un stock, la gestion des stocks est indissociable de la gestion des flux, et toutes deux dépendent de l'organisation physique de l'approvisionnement, de la production, de la logistique et de la commercialisation.

Selon ANDRE Marchal, le stock est l'ensemble des marchandises ou des articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus ou moins proche et qui permet d'alimenter les utilisateurs au fur et à mesure de leur besoin sans leur imposer les délais et les à-coups d'une fabrication ou d'une livraison par des fournisseurs.²

Larousse définit le stock comme étant l'ensemble des marchandises disponibles sur un marché ou dans un magasin. Il s'agit de l'ensemble des marchandises qui sont la propriété de l'entreprise.³

« Un stock est une prévision de produit en instance de consommation »



Figure 1. Stocks, une régulation de flux

I-1-2 Différents types de stocks

On distingue en général quatre types de stocks, dont le rôle et l'importance stratégique dépendent beaucoup de l'activité de l'entreprise et des relations qu'elle entretient avec ses fournisseurs et clients :

– *les matières premières* : pour de nombreuses entreprises, elles constituent le point de départ du cycle productif. Souvent stockées avant d'être utilisées ou transformées, leur gestion est essentielle au bon fonctionnement du processus de production et notamment à sa « fluidité » ;

– *les en-cours et les composants* : ils peuvent être externes (achat à un fournisseur) ou internes. Dans les deux cas, il est nécessaire d'en planifier parfaitement les besoins. Parce que les multiples opérations du processus de production sont rarement synchronisées de façon parfaite, elles vont produire des-en-cours⁴ qu'il sera nécessaire de stocker avant une prochaine utilisation. Les stocks d'en-cours ou de composants prennent le nom de « stocks de fabrication ».

– *les produits finis et les marchandises* : les stocks associés sont alors appelés « stocks de distribution ». Les caractéristiques habituelles de la demande de ces produits (les consommateurs sont nombreux, leurs décisions sont réputées indépendantes, la demande est certaine ou probabilisable) autorisent la construction de modèles dans le but d'optimiser la gestion de stocks. Malgré la nécessaire distinction entre composants et produits finis, il faut cependant préciser que certains stocks d'en-cours pourront être traités comme des stocks de marchandises (c'est à peu près le cas des pièces de rechange dans l'industrie automobile) ;

– *les fournitures* : il s'agit des éléments consommés lors du cycle productif, mais qui ne sont pas des constituants du produit ; par exemple, l'énergie. Contrairement à ce qui précède, les méthodes visant à gérer les stocks de fournitures s'appuient sur des démarches empiriques et ne sont généralement pas considérées comme stratégiques. Cependant, dans une optique de recherche des « coûts cachés », il peut s'avérer que des économies soient possibles à ce niveau.

– *Stocks d'emballages vides* : Ce stock est constitué de : palettes, cartons...

– *Stocks des déchets* : Enfin, ce sont des produits qui proviennent de la fabrication (copeaux de bois, d'acier...) ou de la récupération de démolition (ferrailles, vieux plomb...).

– *Stock de pièces de rechange et accessoires* : Ce sont des pièces destinées soit à la production des produits finis dans une usine ou à la vente ou à l'après-vente.

– *Stock de pièces de maintenance des machines* : Ces pièces n'interviennent pas dans la production du produit fini mais elles servent à la réparation et à l'entretien des machines. Les consommables de bureau rentrent également dans cette catégorie. Les indicateurs des stocks

On peut distinguer différents niveaux de stock:

a. Stock maximum

C'est un niveau de stock qui correspond à une capacité physique maximale de stockage qui ne doit pas dépasser. Au-dessus de ce seuil, le stockage devient très cher

Stock maximum = la quantité maximum + stock de sécurité

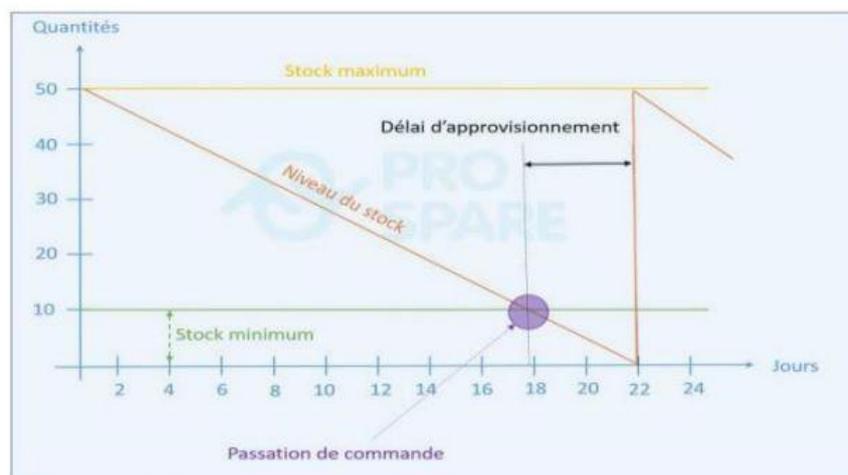


Figure 2 : Présentation graphique cas stock maximum

b. Stock Minimum

C'est le niveau de stock pour couvrir la consommation de matière pendant le délai de livraison, il permet de poursuivre une activité normale pendant le délai de réapprovisionnement (entre la date de commande et la date de livraison), comme il permettra de ne pas descendre en dessous ce niveau et ainsi éviter la rupture de stock.

Stock minimum = Stock d'alerte – Stock de sécurité

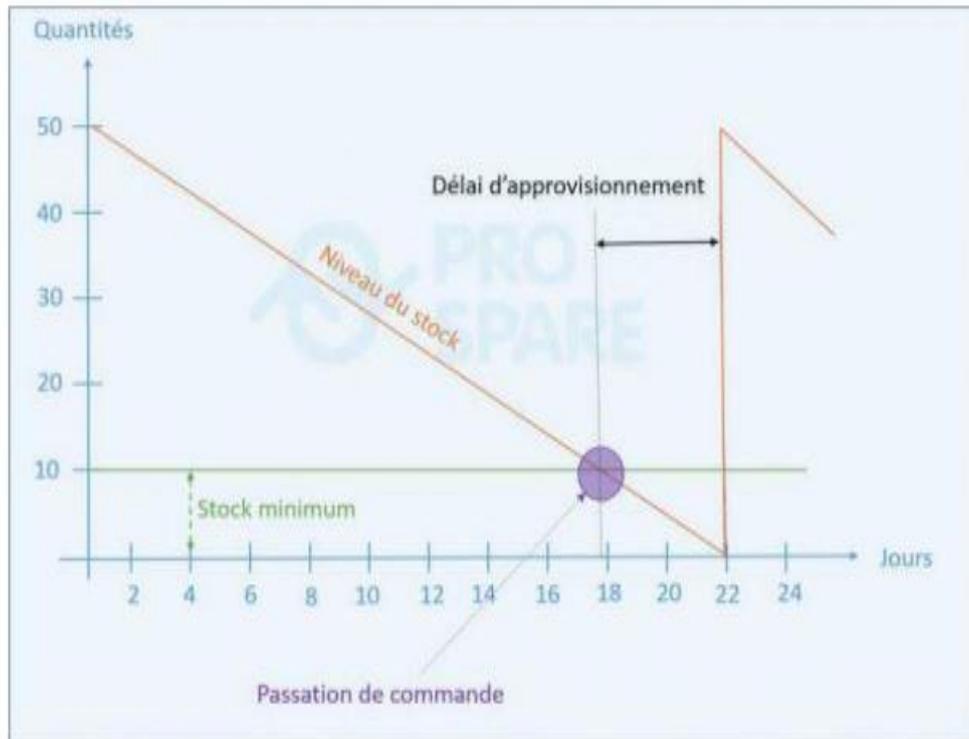


Figure 3. Présentation graphique cas stock minimum

c. Stock d'alerte

C'est la quantité qui détermine le déclenchement de la commande, il est composé du stock minimal et du stock de sécurité, pour limiter le risque de rupture de stock et facilite la passation des commandes, le stock d'alerte joue le rôle de seuil d'alerte et remplace avantageusement le stock de production et aussi c'est un niveau minimum des stocks qui détermine le déclenchement d'une commande pour réapprovisionnement, en cas du risque de subir une rupture de stock

$$\text{Stock d'alerte} = \text{Stock minimum} + \text{Stock de sécurité}$$

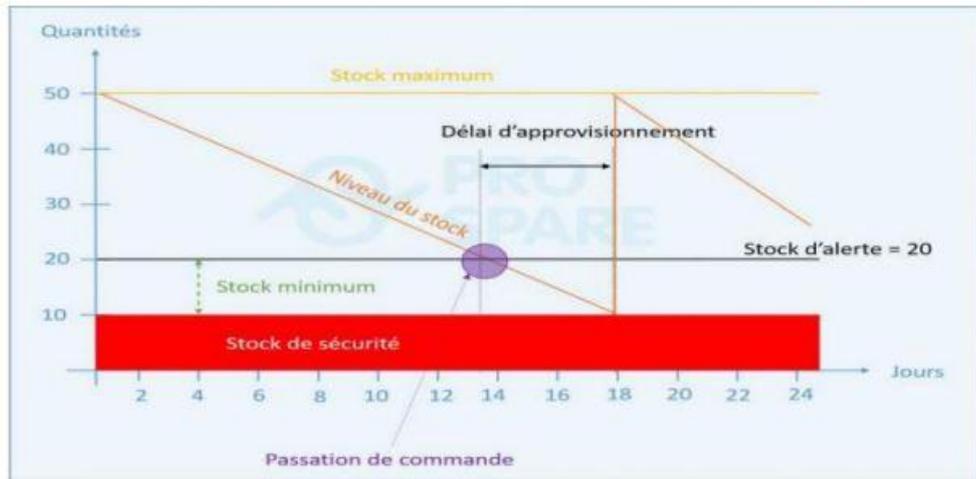


Figure 4. Présentation graphique cas stock d'alerte

d. Stock de sécurité

Il s'agit du niveau de stock nécessaire pour pallier aux aléas que pourra subir un article. Son calcul est très important dans la maîtrise de la qualité de service client puisque c'est lui qui permet de d'éviter une rupture lorsque survient un aléa.



Figure 5. Présentation graphique cas stock de sécurité

e. Stock de couverture

C'est un Indicateur qui mesure selon les sorties quotidiennes et du niveau des stocks, le nombre de jours de consommation auxquels le niveau de stock actuel peut faire face. Calcul de : La couverture journalière de stock = Valeur moyenne des stocks / Coût des ventes journalier moyen

$$\text{La couverture journalière de stock} = \frac{\text{Valeur moyenne des stocks}}{\text{Coût des ventes journalier moyen}}$$

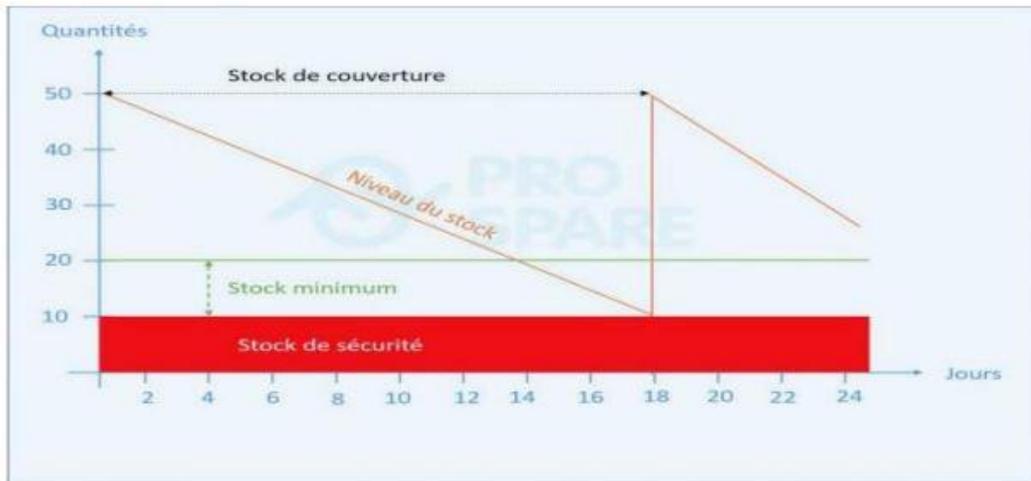


Figure 6. Présentation graphique cas stock de couverture

f. Stock moyen

Il s'agit du stock optimum susceptible de couvrir les consommations habituelles d'une entreprise donnée et découlant de son plan de charge. En d'autres termes, il s'agit d'une moyenne des stocks instantanés relevés à la même période (un jour précis de mois par exemple) sur une plage (exemple 1 an).

$$\text{Stock moyen} = \frac{S. \text{ Inis} + S. \text{ Fin}}{2}$$

g. Stock Instantané

C'est un niveau du stock constaté au moment de l'interrogation du stock.

h. Stock physique

C'est la quantité réellement possédée par l'entreprise.

i. Stock dormant

C'est une partie des articles en stock qui n'a enregistré que peu de mouvements de sortie dans les douze derniers mois.

j. Stock mort

C'est la partie des articles en stock qui n'a enregistré aucun mouvement dans les douze dernier mois, il est nommé ainsi parce qu'il ne bouge pas c'est-à-dire :

La quantité en début de période = la quantité en fin de période

I-1-3 Fonctions des stocks⁴

Les stocks ont plusieurs fonctions

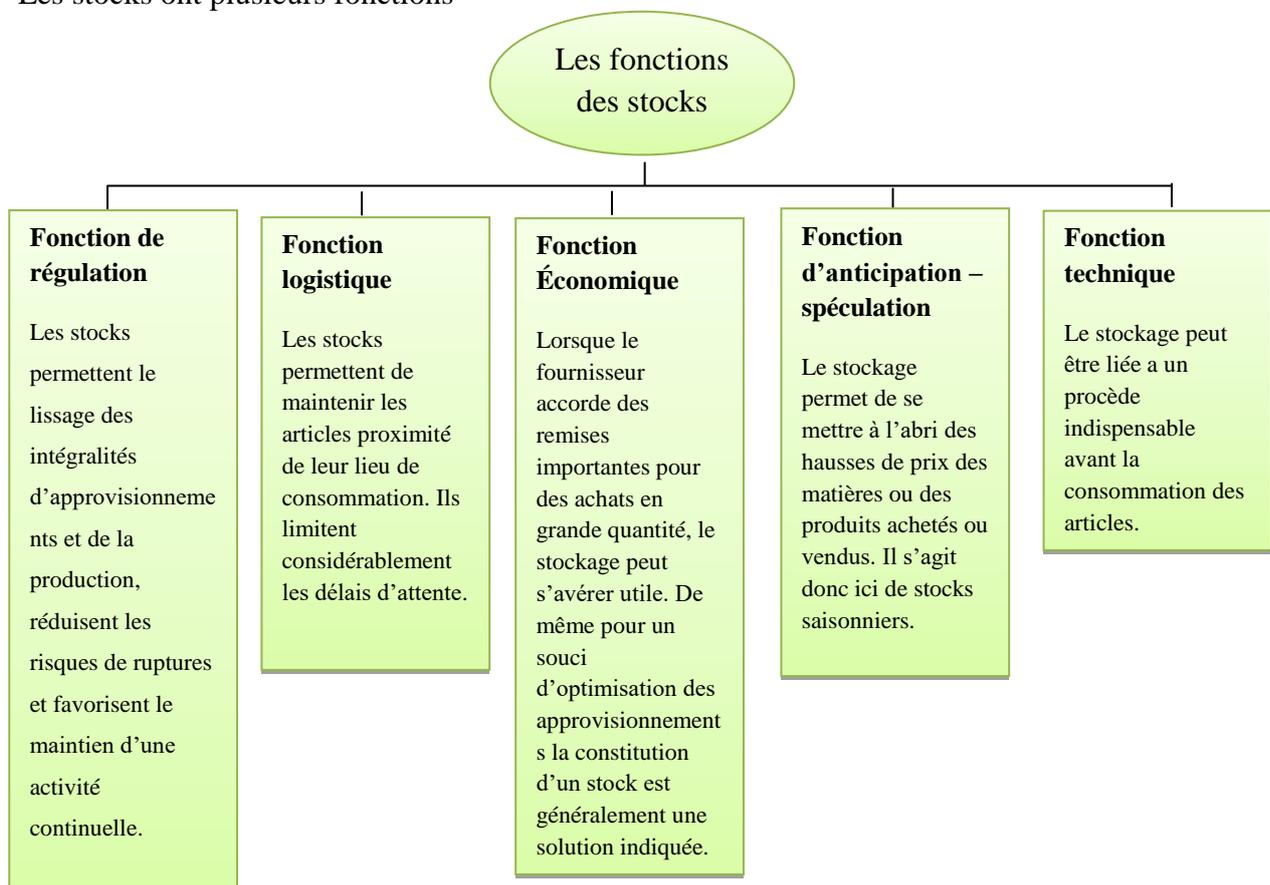


Figure 7. Diagramme qui représente les fonctions des stocks

I-1-4 Rôle des stocks au sein de l'entreprise

Les stocks jouent un rôle primordial dans l'entreprise

- **Stock permet la confrontation entre l'offre et la demande**

Là on parle sur les entreprises qui peuvent se permettre de produire instantanément, à l'endroit et au moment où les clients se présentent. Cette fonction sert à la satisfaction du client dans des délais raisonnables.

- **Stock protège l'entreprise contre certaines formes d'incertitude**

Les deux formes principales d'incertitude concernent la demande et le cycle productif, considéré au sens large (achats, fabrication, livraisons, etc.).

- ✓ *L'incertitude sur la demande* : il est difficile de prévoir la demande des produits finis, le stock permet de répondre à la demande de ses clients habituels et celle de ces nouveaux clients donc le stock permet de fidéliser les clients habituels et gagner la nouvelle clientèle.
- ✓ *L'incertitude sur le cycle productif* : La présence des stocks dans l'entreprise limite la diffusion des incidents (pannes, grèves, retard de livraison, sinistres, etc.) à l'ensemble du processus productif : on dit que les stocks permettent d'assurer la non-propagation des problèmes. Bien sûr, cette fonction ne peut être assurée que pendant la durée d'écoulement des stocks concernés ; si l'incident persiste au-delà de cette période, c'est l'ensemble du processus qui sera affecté.

- **Stock permet d'améliorer la régulation entre les différents sous-systèmes du processus productif et logistique:**

Le stock assure le meilleur équilibre entre tous les sous-systèmes (secteurs), c'est -à-dire entre tous les stades productifs et logistiques qui participent à la circulation et l'élaboration d'un produit, c'est une des questions majeures du management intégré de la production. Or, c'est rare que toutes les ressources ont une même capacité, ou tous les ateliers travaillent au même rythme. Les différentes opérations qui composent le processus productif ou/et logistique ne sont pas forcément synchronisées et ne connaissent pas toujours les mêmes contraintes (réglages différents, taille optimale des lots spécifique, éloignement géographique, etc.).

- **Stock permet la réalisation d'économies d'échelle:**

Lorsque il s'agit des produits non périssables ou peu liés à la mode, il est préférable de fabriquer ou d'acheter avec des grandes quantités à fin d'optimiser les coûts unitaires et les coûts d'achats, plus le lot de fabrication est si important plus les frais de mise en fabrication

soit amortis et plus le coût unitaire soit plus faible, c'est la même chose dans le domaine des achats plus vous achetez une grande quantité plus le coût unitaire sera faible.

I-1-5 Utilité Du Stock

En quoi un stock est-il utile ?

- ✓ il sert tout d'abord à éviter la pénurie.
- ✓ des stocks peuvent être aussi constitués dans un but spéculatif
- ✓ un stock permet aussi d'assurer une consommation régulière d'un produit bien que sa production soit irrégulière.
- ✓ en achetant par grande quantité, on bénéficie en général d'une réduction du prix unitaire.
- ✓ l'existence d'un stock permet de faire face aux aléas de consommation ou de livraison.
- ✓ lorsqu'un produit n'est pas disponible immédiatement, le stock permet d'en disposer dès que le besoin s'en fait sentir et d'éviter les surcoûts liés à des livraisons trop fréquentes.
- ✓ le stock sert de régulateur entre des utilisations et des livraisons qui se font sur des rythmes différents.

I-1-6 Inconvénients du stock

- ✓ caractère périssable de certains produits ;
- ✓ potentialité d'inventus (la vente au rabais de ces articles ne permet qu'une récupération partielle de la trésorerie immobilisée) et se traduit par une diminution de la rentabilité ;
- ✓ une insuffisance de stocks peut conduire à la rupture, conduire donc à une perte de clientèle.
- ✓ Un stock doit être conservé (coût de l'immobilisation nécessaire), protégé (assurance...).

Section 2 : Gestion des Stocks

I-2-1 Gestion⁵

C'est un concept complexe vu qu'il existe autant de définitions qu'il y a autant d'auteurs. Mais de toutes les définitions ressortent les éléments communs à savoir : la mise en œuvre des ressources pour atteindre des objectifs dans un cadre bien déterminé.

I-2-2 Gestion de stock⁶

La **gestion de stock** est l'ensemble des tâches de la plus simple à la plus complexe nécessaires à l'établissement et réalisation de programme d'approvisionnement de l'entreprise au stockage de la marchandise à l'orientation des ventes dans les meilleures conditions économique tout en évitant les ruptures de stocks les sur stockages et répondre aux demandes des utilisateurs des articles stockés.

La **gestion des stocks** est l'ensemble des mesures qu'utilise une entreprise pour savoir quelle quantité commander et à quel moment, dans l'optique d'atteindre l'équilibre entre un coût de stockage faible et une capacité de réponse élevée face aux clients.

La **gestion des stocks** consistera à organiser au mieux un sous ensemble de l'entreprise composé de trois éléments : les flux d'entrées, les articles en attentes, et les flux de sorties.

La **gestion de stocks** est une étape incontournable qui reste au cœur des préoccupations de tout gestionnaire qui veut piloter son entreprise vers la performance. Elle est définie comme une technique de maintien d'un stock suffisant et nécessaire à la maîtrise des problèmes pour être à même de contrôler et réglementer les flux d'entrées et les flux de sorties.

I-2-2.1 Objectif de la gestion des stocks

La gestion des stocks a pour but de maintenir à un seuil acceptable le niveau des services pour lequel le stock considéré existe. En effet, l'un des objectifs de la gestion des stocks est précisément d'aller vers une performance accrue par une meilleure maîtrise des stocks.

Cette gestion implique quatre types d'opérations :

- ✓ Le magasinage avec entrées, stockage, sorties des articles.
- ✓ La tenue d'un fichier consacré à la tenue des stocks.

- ✓ L'imputation dans la comptabilité des entrées/sorties.
- ✓ Le classement en catégories.

I-2-2.2 Procédures de gestion des Stocks

Les procédures de tenue à jour des fiches de stock (tant pour le magasin pour l'organisme de gestion) reposent sur trois états principaux : le bon de sortie, le bon d'entrée et l'état de stock. En outre, afin d'assurer une bonne gestion des stocks et de garantir la fiabilité permanente des fiches des articles, il faut faire:

- ✓ Un bon référencement des articles.
- ✓ Une bonne organisation des familles et sous-famille des articles.
- ✓ Un adressage juste dans les zones de stockage.
- ✓ Un tableau de bord de suivi des stocks.
- ✓ Un planning et une procédure d'inventaire.

I-2-2.3 Documents de gestion de Stocks

Dans les transactions des stocks, les gestionnaires de stocks recourent à certains documents, les plus utilisés sont :

- Bon de Commande : c'est un document émanant du client à l'adresse du fournisseur qui précise la quantité, la qualité et la référence du produit désiré dans un délai précis. Mais, la commande peut également mettre aux prises deux services à l'intérieur d'une même organisation. Le bon de commande porte dans ce cas le nom de « réquisition » ou « état de besoin ».

- Facture : Elle est établie par le fournisseur et adressée à son client au moment de la vente d'un produit ou d'un service. Elle précise la référence, la qualité et le prix de l'article livré.

- Bon de livraison : Lorsque le gestionnaire livre des articles, consécutivement à une commande, il les fait accompagner d'un bon de livraison, appelé encore bordereau d'expédition.

- Bon d'entrée : après avoir vérifié si les qualités et les quantités inscrites sur le bordereau de livraison sont conformes, le magasinier établit le bon d'entrée en magasin. Ce document

préciser les références, les quantités des articles reçus et les observations éventuelles. C'est un document interne à l'organisation et sert d'instrument de contrôle pour le gestionnaire.

- Fiche de Stock : Chaque mouvement des articles en magasin, au moment de leur entrée comme de leur sortie, doit faire l'objet d'un enregistrement sur une fiche de stock. C'est un précieux outil de gestion, car s'il est bien tenu à jour, il recèle d'importantes informations pour la prise de décisions de gestion de stocks.

- Fiche d'inventaire.

I-2-3 Inventaires

L'inventaire est le décompte manuel des quantités de marchandises stockées. Le but principal de ce décompte est de faire une comparaison entre le stock théorique (celui fourni par le logiciel) et le stock physique, afin de déceler les différences de quantités, les erreurs d'adressage, les stocks dormants...etc.

Selon la fréquence de décompte, on distingue trois types d'inventaires : l'inventaire permanent, l'inventaire tournant et l'inventaire annuel.

I-2-3.1 Inventaire permanent

L'inventaire permanent que l'on appelle aussi « inventaire informatique » consiste à comptabiliser en permanence les entrées et les sorties et de connaître ainsi le stock à disposition, c'est le décompte des quantités disponibles en stock immédiatement après chaque entrée marchandise et chaque sortie marchandise. C'est une méthode d'inventaire adaptée particulièrement pour les stocks dont les quantités par référence sont petites et les unités stockées sont faciles à dénombrer. Les logiciels qui offrent la possibilité d'effectuer de telles écritures donnant lieu à deux opérations de saisie à chaque occasion :

- Lors d'une entrée d'une marchandise : saisie des quantités entrées et saisie de stock final.

- Lors d'une sortie d'une marchandise : saisie des quantités sorties et saisie de stock restant.

I-2-3.2 Inventaire annuel

L'inventaire annuel est le comptage de toutes les quantités en stock et dans tous les magasins à la fin de chaque exercice comptable. Il est réclamé par les contrôleurs financiers lors du calcul des soldes de gestion.

I-2-3.3 Inventaire tournant

L'inventaire tournant est le comptage périodique et planifié des stocks sur l'année. Dans la pratique, il se révèle comme une meilleure alternative aux inventaires permanents et annuels. Avec un inventaire tournant, des listes d'articles classés sont fournies à des périodes bien définies et le décompte des quantités disponibles pour chacune des listes se fait plusieurs fois durant l'année. Les inventaires tournant permettent particulièrement de :

- Alléger, voire supprimer la pratique d'un inventaire annuel (trop lourd, pénible et très coûteux lorsque l'arrêt des opérations s'avère indispensable durant cette période).
- Eviter la rupture des stocks critiques. Ce sont des articles dont le manque engendre des conséquences graves sur les opérations (arrêt de la production, goulets d'étranglement, pertes des ventes, annulation de commandes...).
- Eviter de conserver trop longtemps les erreurs d'écritures.

I-2-4 Fonction approvisionnement

La mission de la fonction « approvisionnement » est de procurer à l'entreprise, dans les meilleures conditions de qualité, de coûts, de délais et de sécurité, les matières premières, les composants, les fournitures, les outillages, les équipements et les services dont l'entreprise a besoin pour ses activités.

I-2-4.1 Objectifs

Les principaux objectifs de cette fonction sont :

- Assurer la sécurité et la régularité des approvisionnements.
- Améliorer le rapport qualité/prix des produits achetés.

- Limiter et optimiser le niveau des stocks de matières premières et des fournitures.

Cette action a une incidence sur le coût de possession des stocks et sur le besoin en fonds de roulement.

I-2-4.2 Tâches

La fonction « approvisionnement » a pour tâches de :

- Connaître les marchés et les sources d'approvisionnement pour toutes les catégories d'achats et surveiller leurs évolutions.
- Collaborer à la définition des caractéristiques et spécifications des produits à acheter.
- Rechercher, sélectionner les fournisseurs et négocier avec eux.
- Programmer, passer les commandes d'achats.
- Suivre les livraisons des commandes.
- Contrôler les réceptions des commandes.
- Analyser l'utilisation des achats dans les différents services.
- Gérer les stocks.

I-2-5 Magasin

I-2-5.1 Définition du magasin

Le magasin est un espace de stockage où les marchandises sont rangées selon un ordre bien précis. Il permet de garder un état juste des articles. Il assure pour chaque article un point de gestion entre l'approvisionnement et la consommation. C'est le lieu où l'on pointe les entrées et les sorties. Le magasin offre des emplacements de stockage bien matérialisés, ce qui permet de réaliser des inventaires afin de garantir l'exactitude permanente des quantités de marchandises disponibles.

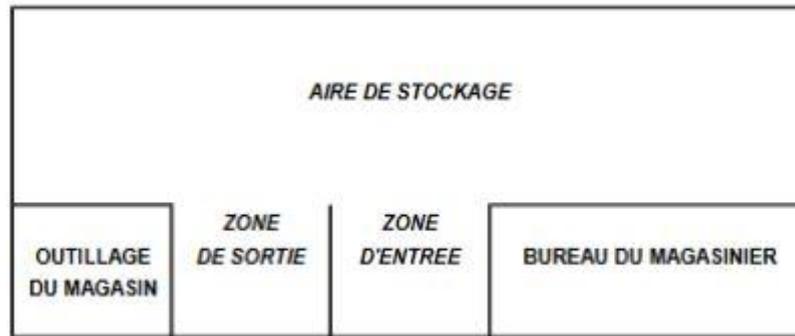


Figure 8. Principales parties du magasin

I-2-5.2 Principaux buts du magasin

Le magasin a :

- Un but économique : il est l'un des éléments qui permettent à l'entreprise d'accomplir sa politique d'optimisation des coûts.
- Un but logistique : il permet de maintenir des articles disponibles et à proximité de l'utilisateur. Ce qui réduit considérablement les délais de livraison lorsqu'une demande est émise.
- Un but de régulation : dans une chaîne d'activité, le magasin est un point de base qui permet de maintenir une circulation mesurée et constante des flux d'articles en amont et en aval de la chaîne.
- Un but de sécurité : c'est un lieu où l'on range le matériel dans des conditions de stockage spécifiques. L'accès y est limité à certaines personnes et les mouvements des articles y sont contrôlés.

I-2-5.3 Principe de fonctionnement d'un magasin

- À l'entrée : contrôle quantitatif et qualitatif, allotissement, pointage et mise à jour des quantités en stock.
- À l'intérieur : stockage dans les zones et les emplacements appropriés.

- À la sortie : prélèvement, préparation des commandes, pointage et mise à jour des quantités en stock.

I-2-5.4 Caractéristiques d'un magasin

- La capacité de stockage

La capacité de stockage est le nombre de références qu'un magasin est apte à recevoir. Dans la plupart des cas, elle s'évalue en nombre d'unités de stockage.

- La position sur la chaîne logistique

En amont de la chaîne logistique, se trouvent les magasins de matières premières, à l'intermédiaire se situent les magasins de produits semi-finis et des encours de production, on trouve aussi à ce niveau les magasins de transit. En aval de la chaîne, se localisent les magasins de produits finis destinés à la vente.

- Le caractère homogène

Il existe d'une part des magasins homogènes conçus pour recevoir un seul produit ou une seule famille de produits et d'autre part des magasins hétérogènes qui reçoivent indifféremment des articles de diverses natures.

- La température interne

Le magasin doit offrir des conditions idéales de température pour le stockage des articles qui y sont introduits. Les marchandises périssables ou facilement altérables par la chaleur sont conservées dans des magasins climatisés ou réfrigérés. Les pièces métalliques, quant à elles, n'ont pas nécessairement besoin de ces conditions. Pourtant, des produits tels que le tabac nécessitent un magasin chaud et à température contrôlée.

Conclusion

Dans ce premier chapitre, nous constatons que toute entreprise quel que soit son domaine d'activité elle contient des stocks. De ce fait, les stocks sont classés selon leur typologie et selon leur nature, et l'intérêt de sa gestion au niveau de l'entreprise.

Introduction

Il existe différentes méthodes de gestion des stocks. Le choix de la méthode doit dépendre des besoins de l'entreprise. Il n'y a donc pas de bonnes ou de mauvaises méthodes. Elles sont simplement plus ou moins adaptées à l'activité spécifique de l'entreprise.

Dans ce chapitre, nous avons présentons quelques méthodes et logicielles de la gestion de stocks.

Section 1 : Méthodes de Gestion des Stocks⁷

II-1 Méthodes de gestion des stocks

II-1-1 Méthode de réapprovisionnement

La méthode de réapprovisionnement est aussi connue sous le nom de méthode calendaire. Il s'agit d'une gestion des stocks avec réapprovisionnement à date et quantité fixes, généralement dans le cadre d'un contrat annuel de livraison conclu avec un prestataire et fournisseur. Cette première méthode de gestion de stock est adaptée pour les produits de grande consommation, ceux qui sont utilisés de manière constante et régulière. Elle permet ainsi de simplifier la logistique tout en faisant des économies d'échelles. Par contre, en cas d'éventuelle rupture de stock, les livraisons en urgence seront plus coûteuses.

II-1-2 Méthode de gestion à point de commande

La méthode de gestion à point de commande adopte un système à date variable, mais à quantités fixes. L'entreprise définit un niveau de stock minimum, que l'on appelle alors le point de commande, qui déclenche le réapprovisionnement du produit lorsque ce niveau est atteint.

Cette méthode de gestion des stocks est pertinente pour les marchandises périssables, encombrantes ou encore coûteuses. Leur consommation doit rester régulière pour une optimisation des approvisionnements.

Il est également essentiel d'établir un stock de sécurité afin de ne pas être en rupture de stock en cas de croissance inhabituelle de la demande.

II-1-3 Analyse ABC

Certains produits requièrent plus d'attention que d'autres. Utilisez l'incontournable analyse ABC pour déterminer vos priorités dans le cadre de la gestion de vos stocks. Séparez vos produits qui se vendent le plus et ceux qui se vendent le moins. Pour ce faire, vous pouvez affecter chaque article figurant sur votre liste de produits à l'une de ces trois catégories :

A=% du stock qui représente 80% de vos revenus

B=% du stock qui représente 15 % de vos revenus

C= % du stock qui représente 5 % de vos revenus

II-1-4 Méthode de reapprovisionnement

La méthode de reapprovisionnement consiste cette fois à commander à date fixe, mais à quantités variables : le niveau de stock doit s'adapter et varier en fonction du volume de vente.

La date de commande reste cependant la même. Il faut donc analyser son stock restant, puis émettre la demande de réapprovisionnement pour revenir au maximum de stock autorisé.

Cette technique de gestion des stocks s'applique aux produits qui sont aussi coûteux, périssables et encombrants (comme pour la méthode à point de commande).

La consommation de ces marchandises doit être régulière également pour faciliter la gestion logistique et maîtriser les immobilisations financières. Il faut simplement faire attention aux ruptures de stock et aux cumuls.

II-1-5 Méthode de réapprovisionnement à la commande

Notre méthode de gestion des stocks suivante est adaptée aux stocks de projets. Il s'agit de passer des commandes avec des quantités variables, à des dates variables également.

Ce type de réapprovisionnement ne s'effectue donc que sur besoin. La méthode de réapprovisionnement à la commande estime les besoins de l'entreprise à court terme pour définir les quantités à commander.

Ainsi, il n'y a aucune immobilisation financière inutile tout en restant flexible aux changements de l'environnement et du marché.

II-1-6 Méthode du juste à temps

Continuons avec la méthode du juste à temps, aussi connue sous l'acronyme JAT. Cette technique de gestion des stocks se base sur l'attente de la commande du client. Ici, les matières premières et les éléments ne sont commandés qu'au moment de leur utilisation.

Le but, c'est de supprimer tous les stocks intermédiaires. Les conditions de réussite de cette méthode s'appuient notamment sur une excellente communication entre l'entreprise, la clientèle et le fournisseur. Une estimation pertinente de ses besoins en termes de production est aussi nécessaire.

Il est aussi préférable de s'approvisionner localement pour réduire les coûts, mais aussi de travailler avec une équipe fiable et réactive pour assurer la sécurité du transport et pratiquer des horaires flexibles.

II-1-7 Méthode du Kanban

Notre dernière technique de gestion des stocks est celle du Kanban. Contrairement à la majorité des entreprises qui travaillent en flux poussés, la méthode Kanban impose des flux tirés. La commande est déclenchée dans la chaîne de production par la consommation de l'utilisateur.

Chaque Kanban correspond à une étiquette, qui elle-même correspond à une commande précise. On distingue d'une part les étiquettes Kanban de production, pour les chaînes de production et les livraisons. D'autre part, les étiquettes Kanban de transport, correspondant aux ordres de prélèvement dans les entrepôts et magasins, et les livraisons.

L'étiquette doit indiquer des informations comme la référence, la désignation, les codes et codes-barres, et les informations liées à l'approvisionnement (postes client et fournisseur, quantité, etc.).

II-1-2 Evaluation et valorisation de la gestion des stocks⁸

Les mouvements d'entrées en stocks concernent les achats et la production des biens. Les mouvements de sorties sont liés à la consommation de matières ou à la distribution des biens :

II-1-2.A L'évaluation du coût des entrées :

L'évaluation du coût des entrées s'effectue différemment selon que les mouvements d'entrées en stocks sont d'origine interne ou externe.

- Les entrées d'origine externe : proviennent des tiers et concernent les opérations d'acquisition et d'approvisionnements (matières premières, matières et fournitures consommables, marchandises). Leur évaluation s'effectue au coût d'achat.
- Les entrées d'origine interne : sont issues de processus de production. Elles concernent les en cours de production, les produits semi-finis, les produits finis et les produits résiduels. Leur évaluation à l'exception des produits résiduels s'effectue au coût de production

$$\text{Coût de production} = \text{coût d'achat des matières} + \text{charges directes et indirectes de production}$$

Les produits résiduels sont pour leur part évalués à leur valeur probable de réalisation.

II-1-2.B La valorisation des sorties et du stock final :

La valeur des sorties est déterminée pour une période donnée en fonction du coût des entrées et de la valeur du stock en début de période. L'estimation de la valeur des sorties s'effectue selon l'une des trois méthodes suivantes :

- Méthode du coût unitaire moyen pondéré (CUMP)

- Méthode du premier entré, premier sorti (FIFO)
- Méthode du dernier entré, premier sorti (LIFO)

➤ La méthode du coût unitaire moyen pondéré (CUMP)

C'est la méthode de base retenue par l'administration fiscale. Ce coût moyen peut être calculé pour toutes sorties de la période, ou bien après chaque nouvelle entrée :

- **CUMP calculé en fin de période** : consiste à valoriser les sorties au coût unitaire moyen des entrées (stock initial et entrées de la période). Chaque coût unitaire est pondéré par la quantité entrée à ce coût.

La méthode de CUMP présente l'avantage de lisser les variations des cours des approvisionnements. Elle présente comme inconvénients majeurs : le retard dans le calcul des coûts en raison de l'évaluation des sorties en fin de période, la valorisation arbitraire des stocks en cas de variation définitive des prix.

Le coût unitaire moyen pondéré est obtenu à partir du rapport suivant :

$$\text{CUMP} = \frac{\text{Stock initial en valeur} + \text{Entrées de la période valeur}}{\text{Stock initial en quantité} + \text{Entrées de la période en quantité}}$$

La période retenue est celle qui correspond au calcul des coûts.

- **CUMP calculé après chaque entrée**

Cette méthode consiste à valoriser les sorties au coût moyen pondéré calculé après chaque entrée sans attendre la fin de la période de référence.

La méthode du coût unitaire moyen après chaque entrée présente la valorisation systématique des sorties et lissage des variations de prix comme des avantages, elle présente toutefois les inconvénients comme : la valorisation arbitraire des sorties en cas de variation définitive des prix, difficultés de mise en œuvre puisqu'il est nécessaire de connaître le coût de chaque lot entré.

La formule de calcul est la suivante :

$$\text{CUMP après chaque entrée} = \frac{\text{Valeur du stock avant l'entrée} + \text{Valeur de l'entrée}}{\text{Quantité en stock avant l'entrée} + \text{Quantité entrée}}$$

➤ La méthode du Premier entré-Premier sorti (FIFO) :

Cette méthode également connue sous le nom de First In First Out (FIFO) constitue l'une des méthodes dites d'épuisement des lots. Le recours à cette méthode où chaque lot est fictivement individualisé consiste à considérer que les sorties s'effectuent dans le même ordre que les entrées. Elles sont à ce titre valorisées par ordre chronologique aux coûts des entrées. Par voie de conséquence, le stock final est valorisé au coût des dernières entrées.

L'avantage est que la valeur du stock se rapproche de la valeur de renouvellement au fur et à mesure de l'épuisement des lots les plus anciens.

L'inconvénient est qu'il faut, dans les calculs, tenir compte de l'importance de chaque lot et en surveiller l'épuisement.



Figure 9.*First In, First Out*

➤ La méthode du Dernier Entré- Premier Sorti (LIFO) :

Cette méthode également connue sous le nom de Last In First Out (LIFO) constitue la seconde méthode dite d'épuisement des lots. Les lots entrés sont individualisés mais les sorties s'effectuent, par épuisement successif des lots, des plus récents aux plus anciens.

La méthode (LIFO) présente pour principale avantage, la valorisation des sorties au prix des entrées les plus récentes. Elle présente néanmoins l'inconvénient de sous-évaluer le stock final (stock évalué au prix le plus ancien).

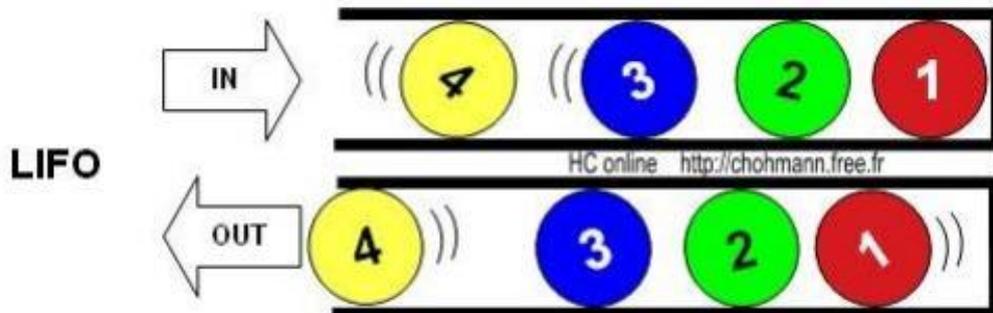


Figure 10. Last In First Out

Section 2 : Logiciels de Gestion des Stocks⁹

II-2-1 Définition

Un logiciel de gestion des stocks est un système informatique qui assure le suivi des niveaux des ventes, commandes, produits et livraisons. Une entreprise utilise un logiciel de gestion de stock pour échapper les stocks excédentaires de produits et de pannes. C'est un outil pour organiser les données d'inventaire qui ont été stockés dans des feuilles de calcul Microsoft Excel.

II-2-2 Historique

Au début des années 1980, les ordinateurs personnels commencent à devenir populaires. Ce phénomène a tiré vers le bas le coût de codes à barres et les lecteurs. Il a également permis les premières versions de logiciels de gestion d'inventaire à être mis en place. Un des plus grands obstacles dans les lecteurs code à barres a été le fait qu'ils n'avaient pas de place pour stocker les informations scannées. Comme les ordinateurs sont devenus plus courants et à prix abordable, cet obstacle a été surmonté. Une fois que les codes à barres et les programmes de gestion des stocks ont commencé à se répandre dans les épiceries, la gestion des stocks à la main est vite apparue désuet. L'écriture à la main des données d'inventaire a été remplacée par la numérisation des produits.

À partir du début des années 2000, le logiciel de gestion des stocks a progressé au Chapitre I Généralités sur la gestion des stocks 18 point de rendre obsolètes les inventaires manuels. A ces jours-là, plusieurs entreprises utilisent des logiciels (personnalisés) pour faire une optimisation de la gestion de leurs marchandises.

II-2-3 Pourquoi avoir un logiciel de gestion des stocks ?

Il sert à savoir à quel niveau de stock l'entreprise se trouve, lui permettant ainsi d'avoir suffisamment de stock sans trop en avoir. Il permet ainsi de savoir quand commander et quelle quantité commander. Au-delà de ces deux premiers éléments, le logiciel permet également de tracer les stocks et de savoir où ils se trouvent physiquement (dans quel entrepôt? quel rayonnage? chez quel fournisseur en cas de stock déporté?).

Le logiciel des stocks est ainsi utile pour

- ✓ Réduire les coûts de réapprovisionnement en évitant de passer des commandes à tort.
- ✓ Eviter les ruptures de stock entraînant également des coûts supplémentaires : commandes en urgence, arrêt de la production, risque de perdre un client.
- ✓ Mettre en place des indicateurs de gestion, notamment des seuils d'alerte (stock d'alerte, stock de sécurité...).
- ✓ Diminuer les coûts indirects de gestion des stocks (comme les coûts de main d'œuvre dédiés à la gestion des stocks).

Attention toutefois, le logiciel de gestion des stocks n'empêche pas de réaliser des inventaires physiques. Les données présentes dans le logiciel de stock sont des données théoriques. Il s'agit du stock initial auquel on ajoute les entrées en stock (approvisionnement) et les sorties (ventes, fabrication). Elles peuvent ainsi être erronées en raison de perte ou de casse, ce qui engendre un écart entre le stock théorique et le stock physique. On parle alors d'écarts d'inventaire. Il faut alors modifier le stock qui apparaît dans le logiciel.

II-2-4 Quelles entreprises doivent se doter d'un logiciel de gestion des stocks?

Deux grands types d'entreprises doivent avoir un logiciel de gestion des stocks

- **Les entreprises de production** ; qui doivent savoir combien elles possèdent de stocks de matières premières, d'en-cours de production et de produits finis. Il est toutefois possible pour ces entreprises de limiter au maximum leurs stocks si elles travaillent en flux-tendu (ou juste-à-temps). Cela ne les empêche cependant pas se doter d'un tel logiciel puisqu'elles doivent toujours avoir un œil sur les commandes, tant côté clients (ventes) que côté fournisseurs (approvisionnement) .
- **Les boutiques de détail** (magasin de décoration, de prêt-à-porter, commerces alimentaires...) afin de pouvoir assurer le maximum de ventes auprès des clients tout en évitant les frais superflus (surstock entraînant un déstockage à faible prix ou une destruction de la marchandise par exemple).

II-2-5 Comment choisir son logiciel de gestion des stocks?

Le logiciel de gestion des stocks doit être adapté à l'activité et au budget de l'entreprise. On l'a vu, certains logiciels sont gratuits, mais certaines fonctionnalités de ces logiciels peuvent ne pas correspondre aux problématiques de la société. Il est ainsi possible d'investir dans des ERP, c'est-à-dire des systèmes d'information centralisés dans lesquels chaque action dans un module (par exemple achat) est automatiquement répercutée sur les autres modules (logistique, comptabilité, contrôle de gestion...).

Au-delà d'un tel système qui s'adresse principalement à de très grosses entreprises, il peut être utile d'avoir un logiciel de gestion des stocks interfacé avec d'autres logiciels comme le logiciel de caisse ou le logiciel comptable

II-2-6 Quelles sont les fonctionnalités que doit avoir un logiciel de stock ?

Un logiciel de gestion des stocks doit avoir les fonctionnalités suivantes :

- Calcul du stock disponible en temps réel (incréméntation via la validation des bons de commandes fournisseurs et décrémentation via la validation des bons de livraison clients).

- Gestion des commandes fournisseurs : création des bons de commande, envoi automatique d'emails aux fournisseurs, enregistrement des articles reçus lors de la livraison.
- Gestion des commandes clients et des retours.
- Historique des mouvements et statistiques : niveaux de stock moyen par article, catégorie d'article...
- Exportation et importation des données
- Gestion des dates de péremption
- Transfert de stock en masse
- Gestion des incoterms
- Automatisation des entrées et sorties de stock
- Calcul de la valorisation du stock selon la méthode choisie (CUMP, FIFO, LIFO)
- Correctif des stocks suite aux inventaires physiques .
- Gestion des colisages.
- Rapports d'alertes et mise en place d'indicateurs comme le stock d'alerte, c'est-à-dire le niveau de stock à partir duquel une commande de réassort devra être passée afin d'éviter une rupture de stock ou les produits ayant un taux de rotation trop faible (on parle aussi de stocks dormants).
- Calcul des règles de réassort (date et quantités à commander).
- Impression des codes-barres...

II-2-7 Différents types de logiciels

Il existe deux grands types de logiciels de gestion des stocks :

- Le premier est un logiciel complet qui fonctionne en autonomie. Il peut :

- Être utilisé par le département des archives ou les responsables des stocks.
- Être mis en réseau pour que chacun puisse connaître les disponibilités en temps réel.

- Le second est une application qui s'ajoute à un système déjà en place :

- Ainsi, il est relié aux différents logiciels et applications utilisés par le service comptable ou commercial, avec lesquels il partage les données.
- Ce type de logiciel de gestion des stocks est utilisé par les très grandes entreprises.

Conclusion

Toute entreprise, doit veiller constamment à la bonne gestion de ses stocks. Nous vous expliquons les différentes méthodes et logiciels de gestion des stocks, et maintenant il ne nous restons qu'investir dans un logiciel qui réponde à toutes nos attentes, ainsi nous présenterons l'application « Safa » dans le chapitre suivant.

Introduction

Une application de gestion des stocks est un logiciel dédié au contrôle et à la gestion des stocks d'un entrepôt. La gestion des stocks est l'une des opérations les plus importantes pour toute entreprise : savoir quels sont les produits disponibles dans l'entrepôt et les organiser correctement est indispensable car cela a un impact direct sur toutes les activités de l'entreprise. L'inventaire est une tâche de plus en plus complexe, en particulier dans les entreprises gérant un grand nombre de produits et de transactions sur différents canaux. Dans ces cas, la gestion manuelle des stocks peut être contre-productive.

III-1 Définition

L'application (AppSafa) est un système permettant d'assister le magasinier de l'entreprise dans la gestion de ces différents stocks et savoir quels sont les produits disponibles dans l'entrepôt et les organiser correctement est indispensable car cela a un impact direct sur toutes les activités de l'entreprise. L'application surveille les entrées et les sorties des matières premières et des produits finis, contrôlant ainsi la production et la traçabilité des marchandises et, par conséquent, enregistrant les processus par lesquels passe chaque article.



Figure 11. Application safa

III-2 Caractéristiques de l'application

- ✓ Gestion et suivi de stock.
- ✓ Recherches faciles et rapides.

- ✓ Liste des produits en alerte.
- ✓ Adresses de tous nos clients.
- ✓ Balance périodique par produit.
- ✓ Inventaire physique et comptable (avec écart).
- ✓ Fiche de stock

III-3 Description de l'application

Nous présentons les principaux écrans de l'application (AppSafa) :

3.1- Fenêtre d'authentification

Les utilisateurs doivent introduire un identifiant et un mot de passe et la date pour pouvoir accéder à l'application.

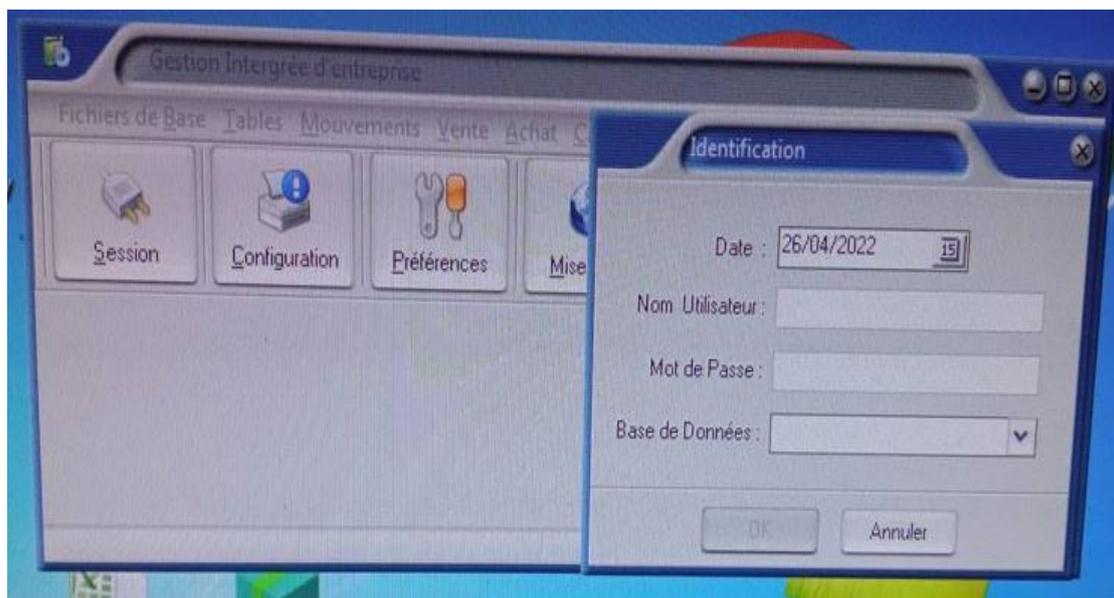


Figure 12. Fenêtre d'authentification

3.2- Fenêtre principale

L'écran principal contient les différents menus permettant d'accéder aux différents écrans de l'application

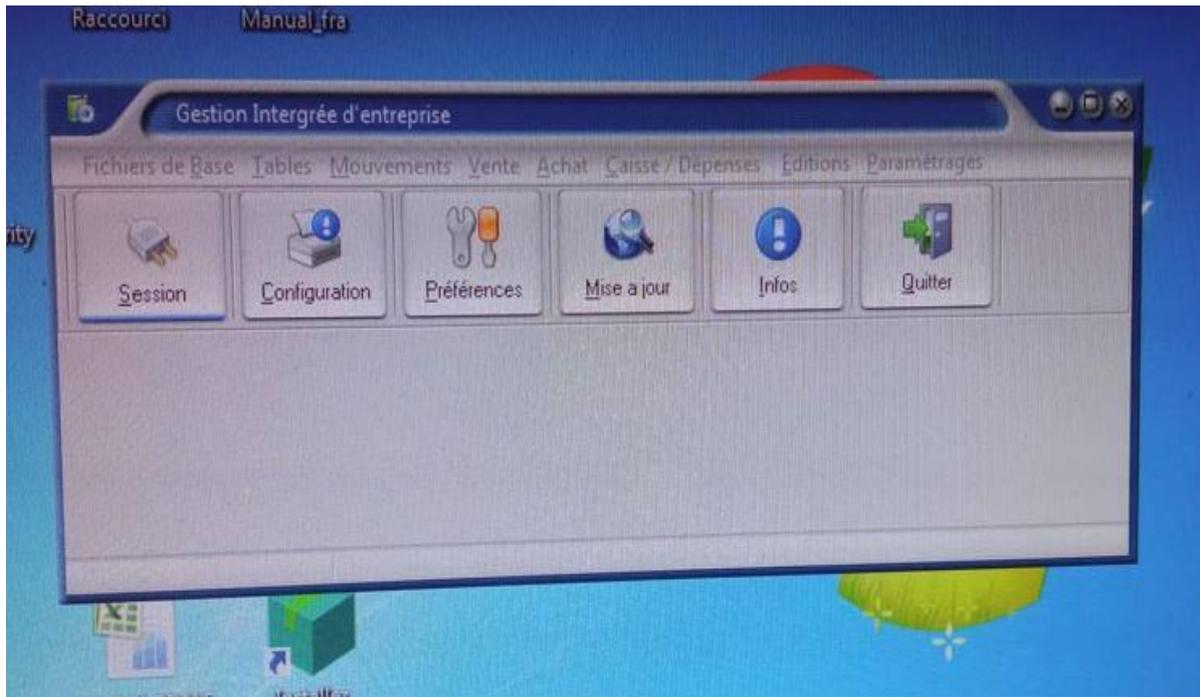


Figure 13. Fenêtre principale

3.3 Fenêtre : saisissez un mouvement

Cette fenêtre offre la possibilité à l'utilisateur saisissez un mouvement en cliquant sur « session » puis en passe sur mouvement et en clique sur « saisie des mouvements ».

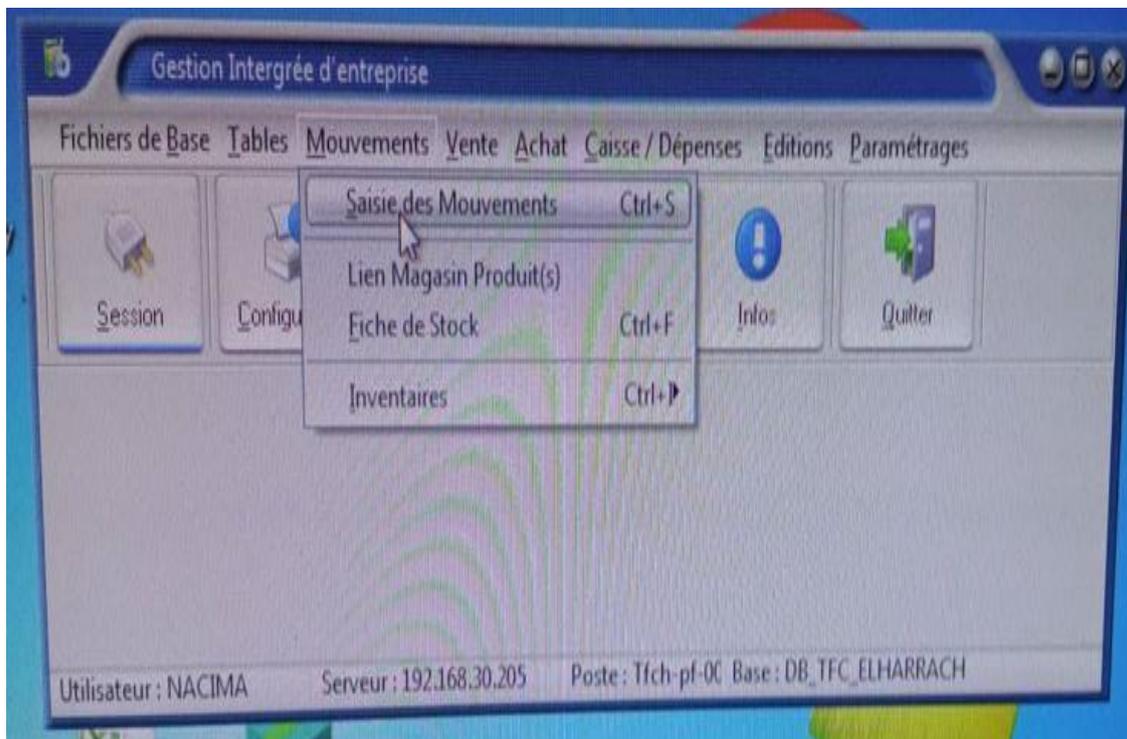


Figure 14. Saisissez un mouvement

3.4 Fenêtre : comment ajouter les produits finis

Cette fenêtre permet au magasinier de saisir les produits finis. Pour cela, il doit :

- il clique sur « ajouter »
- le nom de magasin « magasin de livraison principale »
- la date
- le numéro de bon
- Le type et le nom de client
- Enter le produit (le code de produit +la quantité)

Enfin en cliquant sur « valider »

Remarque :

Dans le cas où le magasinier veut :

- modifier le produit il clique sur le bouton « modifier »
- supprimer le produit il clique sur le bouton « annulé »

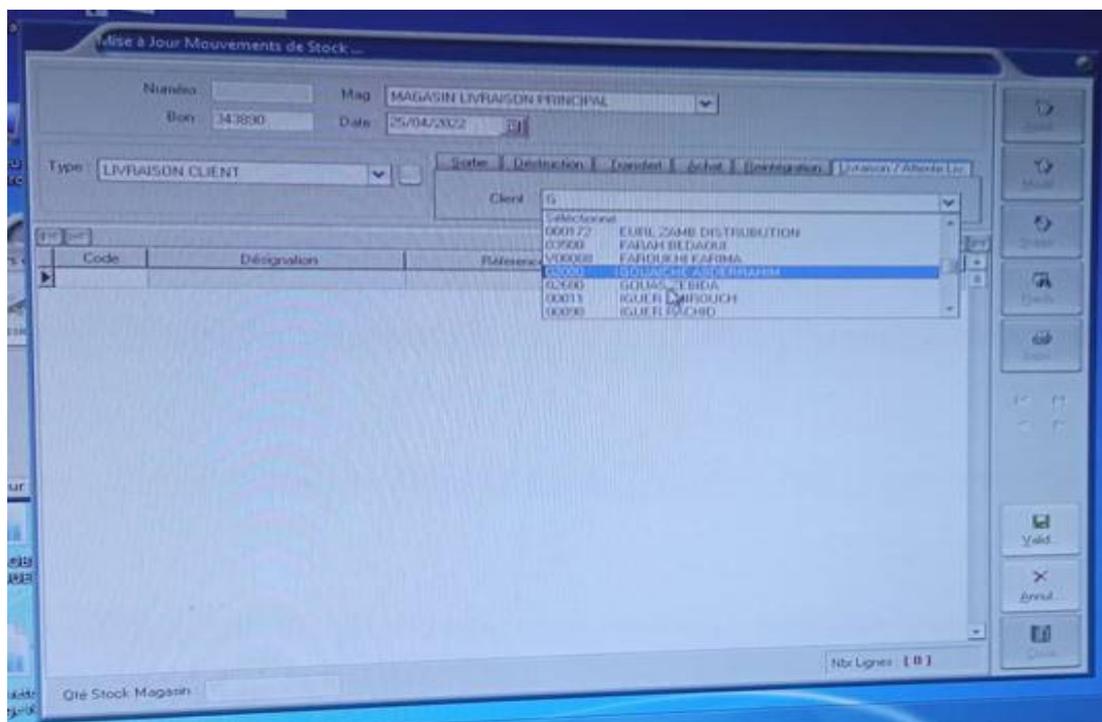


Figure 15. Comment ajouter les produits finis

3.5 Fenêtre : balance périodique par produit

Cette fenêtre permet au magasinier de voir la balance périodique par produit par magasin. Pour cela, il doit :

- clique sur le bouton « Edition » (voir la figure 14).
- après clique sur « balance périodique par produit ».
- enfin il clique sur « par magasin ».

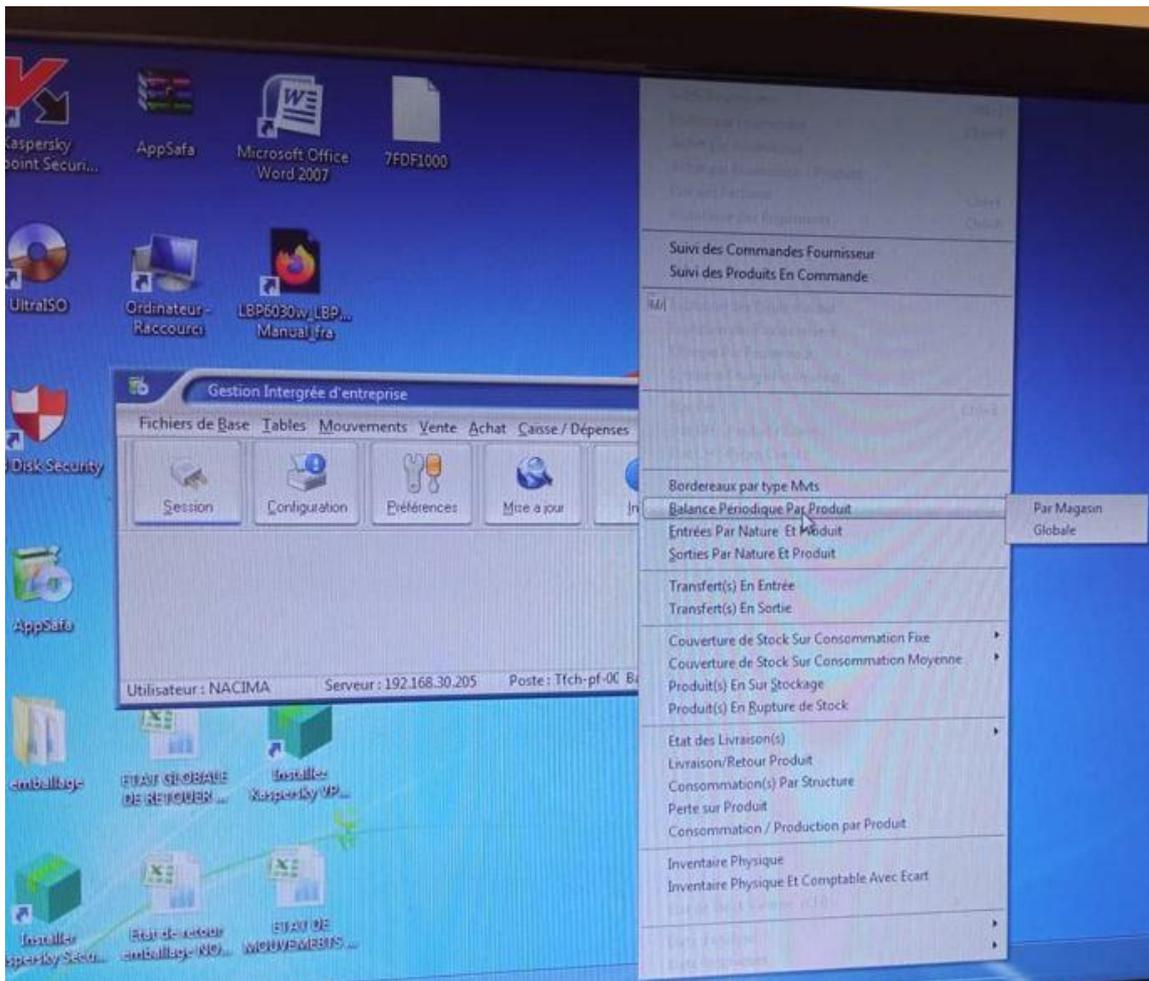


Figure 16. Balance périodique par produit

Conclusion

Les applications de gestion des stocks pour répertorier les articles de leur entrepôt et ainsi mieux planifier et organiser les flux de marchandises.

Dans ce chapitre nous avons présentons l'application « AppSafa » et aussi une description des principaux écrans de l'application.

Introduction

La gestion des stocks des produits finis de TFC liée à la gestion de production et à la direction commerciale. On va présenter et évaluer, en premier lieu, les méthodes de gestion des stocks au sein de l'entreprise Tf C. et nous avons fait une application pour étudier le suivi du processus de vente de produits pour voir comment gérer et améliorer le stock.

IV-1- Gestion de stock de TFC

Dans ce point, on va représenter la méthode de gestion des stocks de TFC, telle que, les magasins de stockage de l'entreprise, la méthode de stockage de leur produit, les outils de gestion des stocks et leurs enjeux, puis, on va évaluer l'état de stock de TLC en mois de mars.

IV-1.1 Magasin de produit finis de l'entreprise TFC

L'entreprise de Taïba Food Company Ramy a un grand magasin de stocker les produits finis il est sous toutes les conditions de stockage (la température, durée de conservation...Etc.).



Figure 17. *Magasin produit finis*

Et aussi il a deux espaces pour le retour d'emballage (les caisses, les palettes et les bouteilles)



Figure18. *Stock retour emballage*

Et aussi il a un espace de stock les déchets (stock temporelle)



Figure 19. *Stock des déchets*

IV-1.2 Méthode de stockage des produits de TFC

La demande de fabrication d'un produit fini fait à partir des prévisions de consommation, dans ce cas, la méthode de stockage d'un produit fini passe par plusieurs étapes comme suit :

- Le chargement des bouteilles dans les caisses
- Après le chargement des caisses sur les palettes
- Emballer les palettes avec les caisses

- codifie chaque palette tout seul, ce codification donnée tous les informations sur la palette, telle que, le nombre des articles, type des produits, la date de fabrication, la durée de consommation et leur place dans le magasin).
- L'entreprise stocke les articles dans les magasins par apport à la durée d'entrée, elle laisse les passages dans le magasin pour faciliter d'arrivé au commande réceptionné, puisque, les produits laitiers de TFC sont sensibles. Donc, les premiers produits qui entrent en stock se sont les premiers qui sortent pour éviter la périssabilité et la perte. Cette méthode de gestion de stock est efficace pour l'entreprise TFC, car, si l'entreprise choisi par exemple la méthode de dernier entrée c'est le premier sortie, les produits qui entrent en premier lieu va abîmer et l'entreprise va perte vraiment puisque les produits laitiers nécessitent des conditions qu'il ne faut pas négliger telle que la durée de consommation est limité par période donné.

IV-1.3 Outils de gestions des stocks de l'entreprise TFC

L'entreprise TFC utilise l'application safa (AppSafa) pour la gestion de leur stock et pour organiser leur travail.

IV-1.4 Enjeux de la gestion des stocks de TFC

Les stocks permettent à l'entreprise TFC de répondre aux besoins de ces clients dans un délai très court et livrée à ses clients rapidement, ainsi que, augmenté le nombre de ses ventes. En revanche, les coûts liées à la gestion des stocks ne sont pas négligés, car, elles peuvent s'avère parfois plus important que prévu : coût de manutention, coût de stockage de plus pour avoir une gestion des stocks adaptée à l'entreprise.

TFC utilise les méthodes de valorisation des stocks bien spécifique. Choisir la bon méthode de gestions des stocks est primordial, puisque, TFC souhaite d'optimiser sa gestion des stocks avec moindre des coûts de stockage. Donc, la gestion des stocks est essentielle et important pour TFC d'optimiser et gérer ses stocks.

IV-2 Pratique de la gestion de stock de TFC

L'entreprise TFC elle a système de travaille 24h/24h, qui est divisé sur 3 prises chaque prise à son magasinier et ses ouvriers, comment indiqué le tableau suivant :

Prises	Temps	Nom de Magasinier
Prise 1	De 6h → à 14h	A
Prise 2	De 14h → 22	B
Prise 3	De 22h → 6h	C

Tableau 2. *Prises de travail de l'entreprise*

IV-3 Tâches des magasiniers de produit finis

Les fonctions principales son :

- Assurent le contrôle quantité et qualité des produits finis réceptionnés.
- Assure le suivi permanent des réceptions des produits finis en établissant des bons de réceptions et bons de livraison.
- Assure les rangements des produits finis dans les surfaces réservées à ses derniers.
- Contrôle et assure l'inventaire permanent des stocks des produits finis.
- Veillent au bon rangement des produits finis.
- Signalent les niveaux de stocks au niveau du magasin.
- Assure les livraisons et établit les bons de sorties les bons de livraison.
- Transmettent au gestionnaire de produits finis les documents de réception et de sortie des produits finis.

IV-4 Documents utilisés dans la gestion des stocks du produit finis (PF)

Ces documents correspondent aux différents bons qui sont établis par les magasiniers des produits finis, et transmet au gestionnaires des produits finis pour le contrôle. Des copies de ces bons sont transmises aux services commercial et d'autres seront archivées au niveau du magasinier. Ces bons sont les suivants :

- Bon de Réception : Établi lors de la réception d'un produit par la production.
- Bon de Sortie : Établi lors de la vente d'un produit fini.

Chapitre IV : Modélisation et Application

- Bon de Livraison : Établi lors de la vente d'un produit fini.
 - Bon de Retour : Établi lors de la réception des produits finis retournés par le client.
- D'autres documents sont aussi utilisée pour la gestion des produits finis, on site :
- Et la fiche d'état de stock produit fini journalier pour chaque prise qui contient
 - ✓ Le stock initial et le stock bloque des produits
 - ✓ La livraison client
 - ✓ Le total livraison client
 - ✓ Le stock final

IV-6 Application : Etat de stock produit fini et Livraison client

Etape 01 : le bon de sortie

Cette opération pour chaque prise lorsque le client il demande sa commande, après le magasinier crée un bon de sortie qui contient

- La date de sortie de commande
- Le numéro de bon
- Le non de client
- Le code de produit et sa référence et la quantité (en nombre des caisses)
- Puis il envoie au service commercial pour valider

Comme monter dans les figures suivantes :

BON DE SORTIE		Date : 01/03/2022
Bon Liv N° : 0000343489		
Client : 21		
16 : SARL TAIBA FOOD COMPANY		
Produit	Référence	Qté (Ctns)
0000005 : RAMY ANANAS 25CL	RAMY ANANAS 25CL	168 ✓
0000012 : RAMY COCKTAIL ORANGE	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	112 ✓
0000403 : RAMY LAIT ANANAS 25 CL	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	56 ✓
0000404 : RAMY LAIT PECHE 25 CL	RAMY LAIT PECHE 25 CL	112 ✓
0000594 : RAMY MALTEE MIEL 25 CL	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	56 ✓
0000008 : RAMY MANDARIN 25CL	RAMY MANDARIN 25CL	112 ✓
0000007 : RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	56 ✓
0000017 : RAMY ORANGE/PECHE 25CL	RAMY ORANGE/PECHE 25	112 ✓
Total :		784

(Signature and Stamp: Direction Commerciale)

Figure 20. Bon de sortie client xl

Chapitre IV : Modélisation et Application

BON DE SORTIE Date : 01/03/2022

Bon Liv N° : 0000343495
Client : x3

16 : SARL TAIBA FOOD COMPANY

Produit	Référence	Qté (Ctms)
0000005 : RAMY ANANAS 25CL	RAMY ANANAS 25CL	112
0000012 : RAMY COCKTAIL ORANGE	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	168
0000011 : RAMY COCKTAIL	RAMY COCKTAIL ORC/CAROTTE/CITRON 25CL	56
0000403 : RAMY LAIT ANANAS 25 CL	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	56
0000404 : RAMY LAIT PECHE 25 CL	RAMY LAIT PECHE 25 CL	168
0000605 : RAMY LAIT/FRAMBOISE 25 cl	RAMY LAIT/FRAMBOISE 25 cl	280
0000594 : RAMY MALTEE MIEL 25 CL	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	112
0000088 : RAMY MANDARIN 25CL	RAMY MANDARIN 25CL	56
0000001 : RAMY ORANGE 25CL	RAMY ORANGE 25CL	336
0000007 : RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	168
0000377 : RAMY wild buffalo energy extra 25	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	168
	Total :	1 568

Figure 21. Bon de sortie client x2

BON DE SORTIE Date : 01/03/2022

Bon Liv N° : 0000343495
Client : x3

16 : SARL TAIBA FOOD COMPANY

Produit	Référence	Qté (Ctms)
0000005 : RAMY ANANAS 25CL	RAMY ANANAS 25CL	112
0000012 : RAMY COCKTAIL ORANGE	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	168
0000011 : RAMY COCKTAIL	RAMY COCKTAIL ORC/CAROTTE/CITRON 25CL	56
0000403 : RAMY LAIT ANANAS 25 CL	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	56
0000404 : RAMY LAIT PECHE 25 CL	RAMY LAIT PECHE 25 CL	168
0000605 : RAMY LAIT/FRAMBOISE 25 cl	RAMY LAIT/FRAMBOISE 25 cl	280
0000594 : RAMY MALTEE MIEL 25 CL	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	112
0000088 : RAMY MANDARIN 25CL	RAMY MANDARIN 25CL	56
0000001 : RAMY ORANGE 25CL	RAMY ORANGE 25CL	336
0000007 : RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	168
0000377 : RAMY wild buffalo energy extra 25	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	168
	Total :	1 568

Figure 22. Bon de sortie client x3

Remarque

La quantité des produits on a :

Chaque palette il porte 56 caisses.

Chaque caisse il porte 24 bouteilles.

Etape 02 : la fiche d'état de stock produit fini et livraison client

✓ Prise 01

Chapitre IV : Modélisation et Application

-le magasinier il faut écrit tout d'abord le stock initial (le stock qui est dans le magasin), ou s'il y a un stock bloqué

-Après il entre les vente de chaque client (la quantité des produit en palette)

- il calcule le stock total de livraison client pour chaque produit

$$\text{Totale de livraison client} = \sum \text{livraison clients}$$

-A la fin le magasinier il calcul le stock final

$$\text{Le stock final} = \text{le stock initial} - \text{Totale de livraison client}$$

ETAT DE STOCK PRODUIT FINI JOURNALIER DU 01/03/2022
PRISE DE 06H A 14H

	Jus											Energy			Lacté				Gazéifier		Manque BTS				
	Orange	Citron	Anana	Manda	ORIAS	Carotte	OR/ Pêche	ORIAN	OR/PF	Po/Ba/ fraise	Pommé Banan	Pol/Pé/ Poire	Green-ade	E-EXT	E-Drink	Anana	Pêche	Mang	Abrico	Franb.		Pom F Banan	Miel	W.F	
(1)STOCK INITIAL	76	/	177	14	33	37	72	/	64	/	/	/	/	40	/	74	67	/	/	123	/	32			
STOCK BLOQUE																									
livraison client																									
x1			03	02	01		02		02								01	02						01	
x2	15		03	01	01	02	01																	05	
x3	06		02	01	01	01			03				03		01	03				05			02		
(4)(- SORTIE) TOTAL LIVRAISONS CLIENTS	21	/	08	04	03	03	03	/	05	/	/	/	03	/	02	05	/	/	05	/	02				
(2) (+ENTREE) PRODUCTION																									
(3)(+) ENTREE																									
(5)(-) SORTIE																									
(6)STOCK FINAL	55	/	169	10	30	34	69	/	59	/	/	/	37	/	72	62	/	/	118	/	23				
STOCK BLOQUE																									

NB : (6) = ((1)+(2)+(3))-((4)+(5))

Magasinier produit fini
SCULAFARedouane
Magasinier

Figure 23. Etat de stock produit fini journalier (prise 1)

✓ Prise 02

-le stock finale de prise 1 est le stock initial de prise 2 etc ...mais le magasinier il faut faire une vérification de stock dans le magasin est- ce- que le même qui est dans la fiche

- le même étape de prise 01

TAIBA FOOD COMPANY UNITE EL BARRACH DEPARTEMENT LOGISTIQUE		ETAT DE STOCK PRODUIT FINI JOURNALIER DU 02/03/2022																								
		jus												Energy		Lacté						Gazéifier		Manque		
		Orange	Citron	Anana	Manda	OR/AB	Carotte	OR/	OR/AN	OPP/P	Pois/Bu	Posim	Polp/P	Grain	E-EXT	E-Drink	Anana	Pêche	Mang	Abrico	Frans	Pom /	Miel	W.F.	BS	
(1) STOCK INITIAL	STOCK BLOQUE	55	/	169	10	30	94	69	/	59	/	/	/	/	37	/	72	62	/	/	118	/	23			
		livraison client																								
X3		04		02	02	01	02	01		01																
X4		14								06								04		02				04		
(4) (- SORTIE) TOTAL LIVRAISONS CLIENTS		18	/	02	02	01	02	01	/	07	/	/	/	/	/	/	05	/	/	02	/	04				
(2) (+ENTREE) PRODUCTION																										
(3) (+) ENTREE																										
(5) (-) SORTIE		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
(6) STOCK FINAL	STOCK BLOQUE	37	/	167	08	29	99	68	/	52	/	/	/	/	37	/	72	57	/	/	116	/	19			
NB : (6) = ((1)+(2)+(3))-((4)+(5))		Magasinier produit fini																								

Figure 24. Etat de stock produit fini journalier (prise 2)

✓ Prise 03

-les mêmes étapes

Etape 03 : Saisie dans l'application

- Le magasinier il transmet les documents de 3 prises au gestionnaire de stock de produit finis
- Le gestionnaire faire la saisie dans l'application (voir les étapes de chapitre précédent)
- la quantité des produits saisie est en caisse
 - lorsque le gestionnaire a fini de saisir tous les produits vendus de chaque prise, il doit faire une balance périodique par produit (voire la figure16)
 - A la fin il faire une vérification entre le stock finale de la balance périodique par produit par jour dans l'application et le stock final de la fiche de magasinier, voir les figures suivantes :

Chapitre IV : Modélisation et Application

SARL TAIBA FOOD							
Balance Périodique Par Produit							
Journée : 01/03/2022							
Magasin : Magasin conditionnement							
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin	
Classe : PRODUIT FINIS							
Famille : BOISSON							
Sous Famille : RAMY							
000001	RAMY ORANGE 25CL	RAMY ORANGE 25CL	LITER	102 144.00	0.00	52 416.00	49 728.00
000002	RAMY CITRON 25 CL	RAMY CITRON 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000003	RAMY MENTHE CITRON 25CL	RAMY MENTHE CITRON 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000004	RAMY AGRUME 25CL	RAMY AGRUME 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000005	RAMY ANANAS 25CL	RAMY ANANAS 25CL	PIECE	237 888.00	0.00	13 440.00	224 448.00
000006	RAMY COCKTAIL RAISIN 25CL	RAMY COCKTAIL RAISIN 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000007	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	PIECE	44 352.00	0.00	5 376.00	38 976.00
000008	RAMY MANDARIN 25CL	RAMY MANDARIN 25CL	PIECE	18 816.00	0.00	8 064.00	10 752.00
000011	RAMY COCKTAIL OR-CAROTTE-CITRON	RAMY COCKTAIL OR-CAROTTE-CITRON	PIECE	130 368.00	0.00	6 720.00	123 648.00
000012	RAMY COCKTAIL ORANGE-PECHE-FRAISE	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	PIECE	86 016.00	0.00	16 128.00	69 888.00
000013	RAMY MANGUE 25 CL	RAMY MANGUE 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000014	RAMY FRAISE 25 CL	RAMY FRAISE 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000016	RAMY ORANGE-ANANAS 25CL	RAMY ORANGE-ANANAS 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000017	RAMY ORANGE-PECHE 25CL	RAMY ORANGE-PECHE 25	PIECE	96 768.00	0.00	5 376.00	91 392.00
000023	RAMY CANETTE JUS ORANGE 24CL	RAMY CANETTE JUS ORANGE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000024	RAMY CANETTE JUS ANANAS 24CL	RAMY CANETTE JUS ANANAS 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000025	RAMY CANETTE JUS PECHÉ 24CL	RAMY CANETTE JUS PECHÉ 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000026	RAMY CANETTE JUS MANGUE 24CL	RAMY CANETTE JUS MANGUE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000027	RAMY CANETTE JUS CITRON 24CL	RAMY CANETTE JUS CITRON 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000028	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000029	RAMY CANETTE JUS FRAISE 24CL	RAMY CANETTE JUS FRAISE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000040	CANETTE RAMY ENERGY EXTRA 24 CL	CANETTE RAMY ENERGY EXTRA 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000041	RAMY CANETTE ENERGY GOLD	RAMY CANETTE ENERGY GOLD	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000043	CANETTE JUS RAMY - ORANGE	CANETTE JUS RAMY - ORANGE 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000044	CANETTE JUS RAMY - ANANAS	CANETTE JUS RAMY - ANANAS 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000045	CANETTE JUS RAMY - PECHÉ	CANETTE JUS RAMY - PECHÉ 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000046	CANETTE JUS RAMY - MANGUE	CANETTE JUS RAMY - MANGUE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000047	CANETTE JUS RAMY - CITRON	CANETTE JUS RAMY - CITRON 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000048	CANETTE JUS RAMY - RAISIN	CANETTE JUS RAMY - RAISIN 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000049	CANETTE JUS RAMY - FRAISE	CANETTE JUS RAMY - FRAISE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000056	CANETTE ENERGY RAMY -GOLD-	CANETTE ENERGY RAMY -GOLD-	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00

Figure 25. Balance périodique par produit par jour page1

SARL TAIBA FOOD							
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin	
000026	RAMY CANETTE RIO MALT ZEST	RAMY CANETTE RIO MALT ZEST	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000026	RAMY CANETTE RIO MALT PECHÉ	RAMY CANETTE RIO MALT PECHÉ	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000032	CANETTE JUS Gazéifié Orange 24 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange 24 CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
000030	CANETTE JUS Gazéifié Citron 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Citron 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000034	CANETTE JUS Gazéifié Orange 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange 33 CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
000034	CANETTE JUS Gazéifié Ananas 33CL	CANETTE JUS Gazéifié Ananas 33CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
000034	RAMY Gazéifié Orange 25CL	RAMY Gazéifié Orange 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000034	RAMY Gazéifié Ananas 25cl	RAMY Gazéifié Ananas 25cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000035	Canette Jus Ananas Gazéifié 33 CL	Canette Jus Ananas Gazéifié 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000035	RAMY CANETTE Gazéifié CITRON/MENTHE	RAMY CANETTE Gazéifié CITRON/MENTHE	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000036	Canette Jus Citron Gazéifié 24 CL	Canette Jus Citron Gazéifié 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000036	CANETTE Jus Gazéifié Agrume 33 CL	CANETTE Jus Gazéifié Agrume 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000036	CANETTE JUS Gazéifié PECHÉ 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié PECHÉ 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000037	CANETTE JUS Gazéifié Cocktail Mangue 33	CANETTE JUS Gazéifié Cocktail Mangue 33	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000038	CANETTE JUS Gazéifié Orange/Abricot 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange/Abricot 33	PIECE	0.00	0.00	0.00	
000037	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	PIECE	33 760.00	0.00	4 032.00	49 728.00
000037	RAMY Gazéifié Citron 25 cl	RAMY Gazéifié Citron 25 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000037	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	PIECE	33 760.00	0.00	4 032.00	49 728.00
000038	RAMY gazéifié agrumes 25CL	RAMY gazéifié agrumes 25CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
000038	RAMY Gazéifié Orange 42 cl	RAMY Gazéifié Orange 42 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
000038	RAMY Gazéifié CITRON 42 cl	RAMY Gazéifié CITRON 42 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
000038	RAMY Gazéifié MENTHUCITRON 42 cl	RAMY Gazéifié MENTHUCITRON 42 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000039	RAMY Gazéifié AGRUME 42 cl	RAMY Gazéifié AGRUME 42 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000039	RAMY Gazéifié ANANAS 42 cl	RAMY Gazéifié ANANAS 42 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000039	RAMY wild buffalo energy Coffee 25 CL	RAMY wild buffalo energy Coffee 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000039	RAMY MULTI-FRUIT GAZEIFIE 42 CL	RAMY MULTI-FRUIT GAZEIFIE 42 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000040	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	LITER	99 456.00	0.00	2 688.00	96 768.00
000040	RAMY LAIT PECHÉ 25 CL	RAMY LAIT PECHÉ 25 CL	LITER	90 048.00	0.00	13 440.00	76 608.00
000040	RAMY LAIT MANGUE 25 CL	RAMY LAIT MANGUE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
000054	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	PIECE	41 664.00	0.00	16 128.00	25 536.00
000063	RAMY LAIT FRAMBOISE 25 cl	RAMY LAIT FRAMBOISE 25 cl	PIECE	165 312.00	0.00	9 408.00	155 904.00
000069	RAMY Orange Gasifier 33 cl	ramy orange gasifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000069	RAMY Ananas Gasifier 33 cl	RAMY ananas gasifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000069	RAMY Agrume Gasifier 33 cl	RAMY agrume gasifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000069	RAMY Citron Gasifier 33 cl	RAMY citron gasifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000069	RAMY Month Citron Gasifier 33 cl	RAMY month citron gasifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000069	RAMY Multi fruits Gasifier 33 cl	RAMY multi fruits gasifier	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000068	RAMY MALT & MULTI FRUITS 25 CL	RAMY malt (MULTI FRUITS 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
000062	ramy malt & peche 25 cl	ramy malt & peche 25 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00

Figure 26. Balance périodique par produit par jour page2

SARL TAIBA FOOD						
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin
0000624 ramy malt & ananas 25 cl	ramy malt & ananas 25 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000645 RAMY ENERGY EXTRA 33CL PET	ramy energy extra 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000647 RAMY BITTER 25 CL	RAMY BITTER 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000659 Ramy CERISE 25 CL	Ramy CERISE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000660 Ramy LITCHI MUSCAT 25 CL	Ramy LITCHI MUSCAT 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000661 Ramy GRENADE 25 CL	Ramy GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000662 Ramy RAISIN 25 CL	Ramy RAISIN 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000672 Ramy maltée miel 33cl pet	ramy maltée miel 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000673 Ramy maltée pêche 33 cl pet	Ramy maltée pêche 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000674 Ramy maltée citron 33 cl pet	Ramy maltée citron 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000675 RAMY MALT / CITRON	RAMY MALT / CITRON	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000684 CANETTE Ramy jus gasifié pomme 33 cl	CANETTE Ramy jus gasifié pomme 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000685 Ramy maltée ananas pet 33 cl	Ramy maltée ananas pet 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000686 Ramy maltée multi fruits pet 33 cl	Ramy maltée multi fruits pet 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000687 RAMY LAIT ABRICOT 25 CL	RAMY LAIT ABRICOT 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000688 RAMY CANETTE ANANAS MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE ANANAS MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000689 RAMY CANETTE MIEL MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE MIEL MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000690 RAMY CANETTE CITRON MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE CITRON MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000691 RAMY CANETTE PECHE MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE PECHE MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000723 RAMY LAIT POMME POIRE 25CL	RAMY LAIT POMME POIRE 25CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000724 RAMY LAIT POMME BANANE 25 CL	RAMY LAIT POMME BANANE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000742 POMME Gasifier 25 cl	ramy pomme gasifier 25 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000771 FRAMISE/POMME/BANANE	Fraise pomme banane	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000772 POMME/BANANE	pomme banane	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000773 PECHE/POMME/POIRE	Pêche pomme poire	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000782 RAMY GRENADE 25 CL	RAMY GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000787 RAMY WATER FRUITS GRENADE 25 CL	RAMY WATER FRUITS GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000790 RAMY WATER FRUITS MOJITO 25 CL	RAMY WATER FRUITS MOJITO 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000800 RAMY ENERGY DRINK 25CL	RAMY ENERGY DRINK 25CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000823 MILKY FRAMBOISE MULTI FRUITS	LAIT MILKY framboise multi fruits	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000824 MILKY COCKTAIL EXOTIQUE	LAIT MILKY Cocktail exotique	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000824 MILKY MIXED BERRY	LAIT MILKY Mixed berry	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000826 MILKY POMME BANANE	LAIT MILKY POMME BANANE	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Sous Famille :		1 166 592.00	0.00	153 216.00	1 013 376.00
	Total Famille :		1 166 592.00	0.00	153 216.00	1 013 376.00
	Total Classe :		1 166 592.00	0.00	153 216.00	1 013 376.00

Famille : Matière Première et Emballage
 Sous Famille : Emballage
 Sous Famille : emballage

Figure 27. Balance périodique par produit par jour page3

SARL TAIBA FOOD						
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin
0000331 ETIQUETTE JUS GAZEIFIE ORANGE	ETIQUETTE JUS GAZEIFIE ORANGE	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Sous Famille :		0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Famille :		0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Classe :		0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Général :		1 166 592.00	0.00	153 216.00	1 013 376.00

Figure 28. Balance périodique par produit par jour page4

- Les vérifications de quantité de produit en stock entre la fiche de magasinier et le balance périodique (en bouteille)

1- La vérification de stock initial :

- ➡ Le stock initial de la fiche de première prise $\times 56 \times 24 =$ le balance périodique
- ➡ $76(\text{palettes}) \times 56(\text{caisses}) \times 24(\text{bouteilles}) = 1\,166\,592(\text{bouteilles})$

Nous terminons le reste de la même manière

2- La vérification de stock final

- ➡ Le stock initial de la fiche de dernière prise $\times 56 \times 24 =$ le balance
- ➡ $37(\text{palettes}) \times 56(\text{caisses}) \times 24(\text{bouteilles}) = 49\,728(\text{bouteilles})$

Nous terminons le reste de la même manière

Chapitre IV : Modélisation et Application

- A la fin le totale général de
 - le stock initial = \sum des stock des produits 1166592.00 bouteilles
 - les sorties = le stock final – le stock initial = 153216.00bouteilles
 - le stock final = \sum des stock des produits = 1013376.00bouteilles
- La balance périodique par produit par mois :

SARL TAIBA FOOD							
Balance Périodique Par Produit							
Période Du : 01/03/2022 Au : 31/03/2022							
Magasin : Magasin conditionnement							
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin	
Classe : PRODUIT FINIS							
Famille : BOISSON							
Sous Famille : RAMY							
000001	RAMY ORANGE 25CL	RAMY ORANGE 25CL	LITER	102 144.00	981 120.00	920 640.00	162 624.00
000002	RAMY CITRON 25 CL	RAMY CITRON 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000003	RAMY MENTHE CITRON 25CL	RAMY MENTHE CITRON 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000004	RAMY AGRUMES 25CL	RAMY AGRUMES 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000005	RAMY ANANAS 25CL	RAMY ANANAS 25CL	PIECE	237 888.00	0.00	237 888.00	0.00
000006	RAMY COCKTAIL RAISIN 25CL	RAMY COCKTAIL RAISIN 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000007	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	RAMY ORANGE ABRICOT 25CL	PIECE	44 352.00	159 936.00	166 636.00	37 652.00
000008	RAMY MANDARIN 25CL	RAMY MANDARIN 25CL	PIECE	18 816.00	162 624.00	120 960.00	60 480.00
000009	RAMY COCKTAIL ORANGE CAROTTE CITRON	RAMY COCKTAIL ORANGE CAROTTE CITRON	PIECE	130 368.00	0.00	68 544.00	61 824.00
000010	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	RAMY COCKTAIL FRAISE 25 CL	PIECE	86 016.00	0.00	86 016.00	0.00
000011	RAMY MANGUE 25 CL	RAMY MANGUE 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000012	RAMY FRAISE 25 CL	RAMY FRAISE 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000013	RAMY ORANGE ANANAS 25CL	RAMY ORANGE ANANAS 25CL	PIECE	0.00	166 636.00	104 832.00	61 824.00
000014	RAMY ORANGE PECHÉ 25CL	RAMY ORANGE PECHÉ 25	PIECE	96 768.00	0.00	96 768.00	0.00
000015	RAMY CANETTE JUS ORANGE 24CL	RAMY CANETTE JUS ORANGE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000016	RAMY CANETTE JUS ANANAS 24CL	RAMY CANETTE JUS ANANAS 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000017	RAMY CANETTE JUS PECHÉ 24CL	RAMY CANETTE JUS PECHÉ 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000018	RAMY CANETTE JUS MANGUE 24CL	RAMY CANETTE JUS MANGUE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000019	RAMY CANETTE JUS CITRON 24CL	RAMY CANETTE JUS CITRON 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000020	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000021	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	RAMY CANETTE JUS RAISIN 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000022	RAMY CANETTE ENERGY GOLD	CANETTE RAMY ENERGY EXTRA 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000023	CANETTE JUS RAMY - ORANGE	CANETTE ENERGY GOLD	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000024	CANETTE JUS RAMY - ANANAS	CANETTE JUS RAMY - ORANGE 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000025	CANETTE JUS RAMY - PECHÉ	CANETTE JUS RAMY - ANANAS 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000026	CANETTE JUS RAMY - MANGUE	CANETTE JUS RAMY - PECHÉ 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000027	CANETTE JUS RAMY - CITRON	CANETTE JUS RAMY - MANGUE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000028	CANETTE JUS RAMY - RAISIN	CANETTE JUS RAMY - CITRON 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000029	CANETTE JUS RAMY - FRAISE	CANETTE JUS RAMY - RAISIN 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000030	CANETTE ENERGY RAMY - GOLD	CANETTE JUS RAMY - FRAISE 24CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
000031	CANETTE ENERGY RAMY - GOLD	CANETTE ENERGY RAMY - GOLD	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00

Figure 29. Balance périodique par produit par moins page 1

SARL TAIBA FOOD							
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin	
0000264	RAMY CANETTE RIO MALT ZEST	RAMY CANETTE RIO MALT ZEST	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000266	RAMY CANETTE RIO MALT PECHE	RAMY CANETTE RIO MALT PECHE	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000279	CANETTE JUS Gazéifié Orange 24 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange 24 CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
0000330	CANETTE JUS Gazéifié Citron 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Citron 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000346	CANETTE JUS Gazéifié Orange 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange 33 CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
0000347	CANETTE JUS Gazéifié Ananas 33CL	CANETTE JUS Gazéifié Ananas 33CL	KILOGRAMME	0.00	0.00	0.00	
0000348	RAMY Gazéifié Orange 25CL	RAMY Gazéifié Orange 25CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000349	RAMY Gazéifié Ananas 25cl	RAMY Gazéifié Ananas 25cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000351	Canette Jus Ananas Gazéifié 33 CL	Canette Jus Ananas Gazéifié 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000352	RAMY CANETTE Gazéifié CITRON/MENTHE	RAMY CANETTE Gazéifié CITRON/MENTHE	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000363	Canette Jus Citron Gazéifié 24 CL	Canette Jus Citron Gazéifié 24 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000365	CANETTE Jus Gazéifié Agrumes 33 CL	CANETTE Jus Gazéifié Agrumes 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000366	CANETTE JUS Gazéifié PECHE 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié PECHE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000367	CANETTE JUS Gazéifié Cocktail Mangue 33	CANETTE JUS Gazéifié Cocktail Mangue 33	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000368	CANETTE JUS Gazéifié Orange/Abricot 33 CL	CANETTE JUS Gazéifié Orange/Abricot 33	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000372	CANETTE RAMY WILD BUFFALO ENERGY 24	CANETTE RAMY WILD BUFFALO ENERGY 24	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000373	RAMY Gazéifié Citron 25 cl	RAMY Gazéifié Citron 25 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000375	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	RAMY wild buffalo energy extra 25 CL	PIECE	33 760.00	69 888.00	43 696.00	77 952.00
0000379	RAMY LAIT PACK 100 CL RAMY	RAMY LAIT PACK 100 CL RAMY	LITER	0.00	0.00	0.00	
0000383	RAMY gazéifié agrumes 25CL	RAMY gazéifié agrumes 25CL	CTNS	0.00	0.00	0.00	
0000387	RAMY Gazéifié Orange 42 cl	RAMY Gazéifié Orange 42 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	
0000388	RAMY Gazéifié CITRON 42 cl	RAMY Gazéifié CITRON 42 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000389	RAMY Gazéifié MENTHE CITRON 42 cl	RAMY Gazéifié MENTHE CITRON 42 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000390	RAMY Gazéifié AGRUMES 42 cl	RAMY Gazéifié AGRUMES 42 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000391	RAMY Gazéifié ANANAS 42 cl	RAMY Gazéifié ANANAS 42 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000394	RAMY wild buffalo energy Coffee 25 CL	RAMY wild buffalo energy Coffee 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000397	RAMY MULTI-FRUIT GAZEIFIE 42 CL	RAMY MULTI-FRUIT GAZEIFIE 42 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000403	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	RAMY LAIT ANANAS 25 CL	LITER	99 456.00	0.00	99 456.00	0.00
0000404	RAMY LAIT PECHE 25 CL	RAMY LAIT PECHE 25 CL	LITER	90 048.00	0.00	90 048.00	0.00
0000405	RAMY LAIT MANGUE 25 CL	RAMY LAIT MANGUE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	
0000594	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	RAMY MALTEE MIEL 25 CL	PIECE	41 664.00	251 328.00	228 480.00	64 512.00
0000605	RAMY LAIT FRAMBOISE 25 cl	RAMY LAIT FRAMBOISE 25 cl	PIECE	165 312.00	0.00	165 312.00	0.00
0000608	RAMY Orange Gaséifier 33 cl	ramy orange gaséifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000609	RAMY Ananas Gaséifier 33 cl	RAMY ananas gaséifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000610	RAMY Agrumes Gaséifier 33 cl	RAMY agrumes gaséifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000611	RAMY Citron Gaséifier 33 cl	Ramy citron gaséifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000612	RAMY Month Citron Gaséifier 33 cl	RAMY month citron gaséifier 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000613	RAMY Multis fruits Gaséifier 33 cl	RAMY multis fruits gaséifier	PIECE	0.00	0.00	0.00	
0000618	RAMY MALT & MULTI FRUITS 25 CL	RAMY malt MULTI FRUITS 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	
0000622	ramy malt & pêche 25 cl	ramy malt & pêche 25 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	

Figure 30. Balance périodique par produit par moins page 2

SARL TAIBA FOOD						
Produit	Référence	U.Mesure	Stock Ini	Entrées	Sorties	Stock Fin
0000624 romy malt & ananas 25 cl	romy malt & ananas 25 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000645 RAMY ENERGY EXTRA 33CL PET	romy energy extra 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000647 RAMY BITTER 25 CL	RAMY BITTER 25 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000659 Romy CERISE 25 CL	Romy CERISE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000660 Romy LITCHI MUSCAT 25 CL	Romy LITCHI MUSCAT 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000661 Romy GRENADE 25 CL	Romy GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000662 Romy RAISIN 25 CL	Romy RAISIN 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000672 Romy malte miel 33cl pet	romy malte miel 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000673 Romy malte pêche 33 cl pet	Romy malte pêche 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000674 Romy malte citron 33 cl pet	Romy malte citron 33 cl pet	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000675 RAMY MALT / CITRON	RAMY MALT / CITRON	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000684 CANETTE Romy jus gasifié pomme 33 cl	CANETTE Romy jus gasifié pomme 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000685 Romy malte ananas pet 33 cl	Romy malte ananas pet 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000686 Romy malte multi fruits pet 33 cl	Romy malte multi fruits pet 33 cl	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000687 RAMY LAIT ABRICOT 25 CL	RAMY LAIT ABRICOT 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000688 RAMY CANETTE MIEL MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE MIEL MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000689 RAMY CANETTE ANANAS MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE ANANAS MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000690 RAMY CANETTE CITRON MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE CITRON MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000691 RAMY CANETTE PECHE MALTEE 33 CL	RAMY CANETTE PECHE MALTEE 33 CL	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000723 RAMY LAIT POMME POIRE 25CL	RAMY LAIT POMME POIRE 25CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000724 RAMY LAIT POMME BANANE 25 CL	RAMY LAIT POMME BANANE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000742 POMME Gasifier 25 cl	romy pomme gasifier 25 cl	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000771 FRAISE POMME BANANE	Fraise pomme banane	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000772 POMME BANANE	pomme banane	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000773 PECHE POMME POIRE	Pêche pomme poire	PIECE	0.00	0.00	0.00	0.00
0000782 RAMY GRENADE 25 CL	RAMY GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000787 RAMY WATER FRUITS GRENADE 25 CL	RAMY WATER FRUITS GRENADE 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000790 RAMY WATER FRUITS MOJITO 25 CL	RAMY WATER FRUITS MOJITO 25 CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000800 RAMY ENERGY DRINK 25CL	RAMY ENERGY DRINK 25CL	LITER	0.00	0.00	0.00	0.00
0000822 MILKY FRAMBOISE MULTI FRUITS	LAIT MILKY framboise multi fruits	LITER	0.00	142 464.00	102 144.00	40 320.00
0000823 MILKY COCKTAIL EXOTIQUE	LAIT MILKY Cocktail exotique	LITER	0.00	139 776.00	68 544.00	71 232.00
0000824 MILKY MIXED BERRY	LAIT MILKY Mixed berry	LITER	0.00	314 496.00	88 704.00	225 792.00
0000826 MILKY POMME BANANE	LAIT MILKY POMME BANANE	LITER	0.00	146 496.00	36 288.00	110 208.00
	Total Sous Famille :		1 166 592.00	2 534 784.00	2 726 976.00	974 400.00
	Total Famille :		1 166 592.00	2 534 784.00	2 726 976.00	974 400.00
	Total Classe :		1 166 592.00	2 534 784.00	2 726 976.00	974 400.00

Classe : Matière Première et Emballage
Famille : Emballage
Sous Famille : emballage

Figure 31. Balance périodique par produit par moins page 3

Le gestionnaire chaque fin de mois il faire une balance périodique par produit pour avoir la quantité de stock initial et les entrées et les sorties pour savoir combien il reste dans le stock Et aussi la quantité totale de stock final, le but de cet étape est de facilité de calcul l'inventaire annuel.

IV-7 L'inventaire

En fin d'année les gestionnaires étudier l'état d'inventaires de tous les magasins pour modifies le stock comptable avec le stock physique ils comparant entre eux, pour faire la régulation (éliminer les écarts).

Conclusion

Dans ce chapitre, nous avons étudié un cas pratique de la gestion des stocks de produits finis au sein de l'entreprise «TFC» d'EL HARRECH.

Conclusion Générale

L'un des objectifs qu'une entreprise fixe est bien la satisfaction du client qui est un élément prioritaire. Ce qui fait que les entreprises sont tournées vers le client et vers la rapidité avec laquelle il sera servi.

Les stocks avec leurs différents types (matières premières, semi finis, etc.), malgré leurs utilités indiscutables, mais souvent engendrent des couts importants ; donc leur gestion demande une étude détaillée qui doit prendre en considération les facteurs qui influent de plus sur celle-ci.

A partir des résultats obtenus durant notre stage au sein de l'entreprise TFC dont l'objectif est de répondre à notre problématique et pour confirmer ou affirmer nos hypothèses, on a constaté que les stocks jouent un rôle primordial vu les aléas qu'ils évitent à l'entreprise : éviter la rupture et donc, l'arrêt de l'activité ou faire face à une demande inattendue.

Par ailleurs, il ne suffit pas d'avoir un stock mais plutôt la manière de le gérer qui importe le plus. Une bonne gestion des stocks est source du pilotage de performance au sein d'une organisation. Fort de cela, il est intéressant de nous appesantir sur la notion de gestion des stocks.

La gestion des stocks est définie comme une technique de maintien d'un stock suffisant et nécessaire à la maîtrise des problèmes pour être à même de contrôler et régler les flux d'entrées et les flux de sorties. Comme dit plus haut, ce n'est pas le stock qui compte mais sa gestion. C'est ainsi que la constitution d'un stock accompagnée d'une bonne gestion est trop capitale

Conclusion Générale

La gestion des stocks a pour but de maintenir à un seuil acceptable le niveau des services pour lequel le stock considéré existe. En effet, l'un des objectifs de la gestion des stocks est précisément d'aller vers une performance accrue par une meilleure maîtrise des stocks.

L'atteinte des objectifs commerciaux de l'entreprise TFC n'aurait pas pu être réalisée sans la bonne maîtrise de la chaîne logistique et la bonne gestion de stock. Sachant que l'entreprise TFC valorise ses stocks de produits finis à partir de la méthode de FIFO (Premier Entré Premier Sorti).

Pour conclure, on déduit que chaque entreprise a sa propre gestion de stock ; En ce qui concerne l'entreprise TFC le secret de sa bonne gestion informatisé qu'il utilise l'application qui s'appelle safa. On a remarqué aussi qu'il y a une bonne vérification au sein de l'entreprise, et comme toutes les entreprises TFC est prête à tout pour satisfaire ses clients.

Références et bibliographie

- 1- <https://www.ramyfood.com/fr/1-entreprise/notre-activite>, consulté le : 23/05/2022
- 2- GRATACUP, A.et MEDAN, P « Management de la Production (Concept, Méthodes, Cas.pdf). ». (2009).
- 3- ABBAS Sonia, MEZIANI Sarah « LA CHAINE LOGISTIQUE ET LA GESTION DES STOCKS D'UNE ENTREPRISE Cas d'étude : IFRI » mémoire master en silence commerciale université Abderrahmane Mira Bejaia, année 2017.
- 4- http://staff.univ-batna2.dz/sites/default/files/aouag_hichem/files/cours_gp consulté le 8/05/2022
- 5- Hadjersi Mohamed, Ilyes Azizi Rabeh « mémoire Conception et réalisation d'une application pour la gestion de stock ». Mémoire fin d'étude L3 Gestion de stock Université de Mohamed El-Bachir El-Ibrahimi B.B.A, année 2018
- 6- MICHEL ROUX, « Entrepots_et_magasins.pdf », tout ce qu'il faut savoir pour concevoir une unité de stockage. 4^{ème} édition, 2011.
- 7- <https://www.shopify.com/fr/blog/8-techniques-de-gestion-des-stocks-pour-augmenter-vos-benefices>
- 8- Hafid AIT BIHI, Hicham MENGAD, Walid ARHNOUCH « Mémoire présenté pour l'obtention du diplôme de la licence professionnelle en Techniques Comptables et Financières TCF » mémoire fin d'étude Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales - Agadir année 2013
- 9- <https://www.mecalux.fr/logiciel> consulté le : 15/06/2022